

יש לשמור לעת הצורך

תיק חירום לרפת ולדיר חלב

מהדורה מס. 3



שם הרפת/דיר:

גם בשעת חירום: www.milk.org.il ובטלפון: 03-9564750



משרד החקלאות ופיתוח הכפר



מועצת החלב



תוכן העניינים

3	הקדמה
4	נתונים כלליים
5	בעלי תפקידים בישוב, במועצה האיזורית
6-7	טלפונים חשובים
8	טלפונים לשעת חירום
9	הכנות כלליות לשעת חירום
10	מזון - היערכות למצב חירום
11-13	מזון - חלוקת מזון בחירום
14	מזון - נוהל לשעת חירום
15	מים - הכנות כלליות לשעת חירום
16-19	מים - נוהל חירום לאספקת מים לרפתות
20-21	חליבה - הכנות כלליות
22-23	היערכות למניעת שריפות
24-25	כללים לרעידת אדמה
26-29	נוהל פינוי רפת בשעת חירום
30	דו"ח מצב בעקבות אירוע
31-33	הנחיות לטיפול בפגרי בקר וצאן
34-35	פניה דחופה למשרד החקלאות
36	סדר פעולות לרפת שנפגעה

נכתב ע"י:

יוסי סמבירא - יועץ מועצת החלב לנושא שעת חירום
בשיתוף מומחים ממועצת החלב וממשרד החקלאות
כל הכתוב בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה

מהדורה מס. 3 - תשע"ז 2017

עיצוב: אלישבע סטודיו לעיצוב



המועצה לענף החלב בישראל | דרך החורש 4, ת.ד. 97 יהוד 5610002
טל: 03-9564750 פקס: 03-9564766, office@milk.org.il

www.milk.org.il



הקדמה

בשנה האחרונה חתמנו על הסכם עם חברת פרידנזון לאספקת מים מהירה לרפת בשעת משבר באמצעות מיכלים ניידים, ואף ביצענו תרגיל פתע שבחן זאת. בגירסה חדשה זו כלולים עדכונים שונים ובפעם הראשונה מצורף אליה הנוהל לאספקת מים בעת משבר.

כולי תקווה שהתיק ישמש רק להכנות ולתרגילים ולעולם לא נזדקק לו באמת.

**בברכה,
מיכל קראוס,
מנכ"לית מועצת החלב**

מצבי חירום שונים עלולים להתרחש ללא התראה ולעיתים, דווקא בעיתוי שממלאי תפקידים חיוניים אינם זמינים, ויש צורך במתן מענה לצרכים דחופים. תיק החירום לרפת נועד להכיל את המידע ועיקרי הנתונים שיאפשרו לכם להתמודד עם מצב משברי מכל סוג.

אנו ממליצים לנהל את התיק כקובץ במחשב, אך יחד עם זאת לשמור תיק מודפס לאפשרות של שיבושים במערכות החשמל והתקשורת, או נפילת מערכות שלא יאפשרו שימוש במחשב.





נתונים כלליים

שם הרפת/דיר..... מושב / קיבוץ.....

שם האחראי / מנהל / בעלים.....

כתובת..... / E-mail

טלפון..... טלפון נייד.....

טלפון למקרי חירום.....(מרכז משק, בית, אחר)

טלפון נוסף, שם..... טלפון.....

ממלא מקום, שם..... טלפון נייד.....

נקודת ציון מדויקת ברפת לאספקת מים בחירום:
(יילקח מ-GPS)

נקודת מים קרובה של "מקורות".....





תיק חירום לרפת ולדיר חלב

בעלי תפקידים במושב / קיבוץ

תפקיד	שם	טלפון	טלפון נייד	פקס
מרכז משק				
אחראי מים				
אחראי חשמל				
יו"ר הוועד				
רכז הביטחון				

בעלי תפקידים במועצה האזורית

תפקיד	שם	טלפון	טלפון נייד	פקס
מוקד				
מרכז הפעלה בחירום				
ראש המועצה				
קב"ט				
מחזיק תיק החקלאות				
אחראי מים				
אחראי חשמל				
ועדה חקלאית				

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



טלפונים חשובים

איש קשר	תפקיד	
	לשכה מחוזית של השירותים הווטרינריים	משרד החקלאות
	מנהלת המחוז	
	מטה חירום	
איציק שניידר	סמנכ"ל	מועצת החלב
		אגודה חקלאית
		התאחדות מגדלי הבקר
		וטרינר
		מזריע
		מרכז מזון
		אגודת המים / רשות המים מרחבית
		מדריך שה"מ
		מרכז התארגנות רפת
		מדריך מאל"ה
		מחלבה
		מובילי חלב
		אחזקת מכון חליבה
שרון קון	כילוי פגרים	מתקן כילוי עין המפרץ
אורון קושניר	כילוי פגרים	מתקן כילוי
		רפתות שכנות
		ספק חומרי חיטוי
		ספק צמ"ה (טרקטורים)
		חשמלאי
		בעלי מקצועות

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



טלפונים למצבי חירום

השירות	טלפון חירום	תחנה מקומית	טלפון נייד	פקס
משטרה	100			
מד"א	101			
כיבוי	102			
מחוז פיקוד העורף				
פיקוד העורף	1207			
מוקד השירותים הוטרינריים				
משרד החקלאות מוקד פיצוח - 24/7 היחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (לשעבר פיצו"ח)	03-9559911			03-9559925 מייל: moked@moag.gov.il
הגנת הסביבה	08-9253321			
מחוז רח"ל				
מוקד חירום לאספקת מים פרידגזון	072-2642600			



הכנות כלליות לשעת חירום

רפת/דירשכנים, מכלאה פתוחה, מרעה בשטח פתוח בחורף, סככות צל בקיץ, בריכות דגים מגודרות.

קיום מלאי מזון בסיסי למספר ימים.

קיומו של גנרטור/טרקטור גיבוי למערכת החשמל. ברפתות בהן קיימת מערכת סולארית לאספקת חשמל, היא אינה מהווה תחליף לגנרטור מקומי.

בדוק היכן ניתן לקבור פגרים מבלי לפגוע במקורות מים ותשתיות אחרות, (ללא סלעים, במרחק ביטחון מנחלים ומקורות מים), הנחיות מפורטות והאישורים הנדרשים מפורטים בהנחיות השירותים הווטרינאריים.

בדוק את האמצעים הקיימים להכנת החפירות הדרושות.

בדוק אם יש ברשותך אמצעים לכילוי פגרים ואם לא היכן ניתן להשיגם בסביבה, כלים לחפירת בורות הטמנה, ניילונים וסיד על פי הוראות השירותים הווטרינאריים, או לחילופין צמיגים וחמרי בעירה נוספים לשריפת הפגרים.

היערך לעבודה ללא מחשב וללא תקשורת זמינה.

מומלץ לנהל יומן יומי ידני של עיקרי הדברים בנוסף לרישום במחשב כגיבוי ולמקרה חירום שבו תידרש העברת העדר למקום אחר.

גיבוי הנתונים נמצא במערכת "נועה" או בתוכנת הניהול של הדיר, על כן יש לוודא, שמתבצע עדכון שוטף של הנתונים.

דאג לערכת עזרה ראשונה ברפת/דיר וסמן מיקומה באופן בולט.

יש לבחון פתרונות ליצירת מאגר מים לחירום, יש לתכנן מענה לשלוש יממות. החישוב שנקבע הוא 400 ליטר לכל פרה חולבת כמות זו לוקחת בחשבון את העגלות וצמצום השימוש במצב חירום.

מאגר המים צריך להיות מלא בכל עת, רצוי כחלק ממערכת האספקה השוטפת כדי לשמור על תחלופה וטריות המים.

יש לאתר מקורות מים חלופיים בסביבת הרפת/דיר, נקודות מילוי אפשריות של מקורות או של המועצה האזורית.

באר אינה מבטיחה אספקת מים, היא עלולה לקרוס ולהפסיק לפעול.

לבדוק את קיומם של אמצעים למשיכת מים ממקור קיים.

איתור חלופות לרפת/דיר שקרסו -



מזון - היערכות למצב חירום

עם תחילתו של מצב חירום או כוננות לקראת אפשרות של התפתחות עימות צבאי, מומלץ לנקוט בכמה פעולות הכנה:

1. בעלי מרכז מזון מקומי, יש לצבור מלאי מזון מרוכז במחסנים ככל שניתן, עד למלאי שיסיפק ל- 30 יום, על פי יכולת האחסון של גרעינים ומזון גס.
2. אם התקופה היא תקופת הקציר, יש להיערך להכנת בורות התחמיץ במהירות ובהיקף המירבי הניתן, ואם יש צורך אף להקדים את הקציר.
3. יש לכסות ביריעות ניילון את פתחי האחסון וחזיתות הבורות וערימות החציר כדי שלא יזדהמו מחומרי לחימה כימיים.
4. יש לרסס בחומר מונע שריפה סביב המתבנים ולפזר את ערימות השחת כדי לצמצם את סכנת הדליקה העלולה להתפתח מפגיעת חימוש בסביבה.
5. רצוי להציב במקום בולט את פירוט תכנית ההזנה לפי קבוצות הבקר והיונקים, לפי שעות וסוגי מזון.
6. אם יש מחסור בתחליפי חלב ליונקים, ניתן להגמיעם בחלב מלא פעמיים ביממה, 2.5 עד 3 ליטר בכל פעם.
7. יש להאכיל פרות רק בתערובת המיועדת לבקר נחלב, תערובות אחרות עלולות להכיל חומרים מסוכנים לבקר ולבריאות הציבור. צאן יש להאכיל רק בתערובות המיועדות לצאן. תערובות אחרות עלולות להכיל חומרים מסוכנים לצאן.





מזון - חלוקת מזון בחירום

בקר.....

4. מכוני התערובת ייצרו תערובות ייעודיות לשלוחות החולבות, עגלות עד גיל חצי שנה, עגלות מחצי שנה עד המלטה, עגלי פיטום, ואמהות במרעה. התערובות השונות מתוכננות להשלים במנות השונות, את מלאי המזונות הגסים במרכזי המזון העצמאיים ו/או המסחריים.
 5. הרכב התערובות הייעודיות שיוכנו ע"י מרכזי המזון המסחריים ומכוני התערובת (הרכב התערובות ב-1.0 ק"ג חומר טרי) - ראו טבלה מצ"ב.
- בהנחה, שבזמן חירום הנמלים לא פעילים כבשגרה, יכול להיווצר מחסור בגרעינים ומקורות חלבון מחו"ל. על כן, מלאי המזונות המרוכזים מתוכנן לחלוקה לעדר החולבות (פרות ועגלות) ועדר הבשר (בקר במרעה ופיטום) בהתאם להנחיות הבאות:
1. כ-5% משלוחת הפיטום בהתאם להנחות הבאות תעבור לשחיטה מיידי.
 2. הזנת הפרות לחלב תותאם ליצור של 80% מכמות החלב המיוצרת בשגרה.
 3. חומרי לוואי לחים לא יהיו זמינים כשגרה בגין פעילות חלקית של התעשייה בזמן חרום.

הרכב התערובות הייעודיות שיוכנו ע"י מרכזי המזון המסחריים ומכוני התערובת

תערובת	חלבון %	סידן %	זרחן %	ויט A יחב"ל	ויט E יחב"ל	אנרגיה מגק"ל קג חי
תערובת חולבות	19.0	0.10	0.06	13,500	40	1.74
תערובת עגלות עד 6 חודשים	17.2	0.05	0.07	10,100	40	1.58
תערובת עגלות 6 עד 24 חודש	28.2	0.02	0.07	19,000	80	1.72
תערובת פיטום	12.2	0.12	0.06	11,000	30	1.55
תערובת פרות במרעה	23.5	0.45	0.70	12,000	40	1.77

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



6. הנחיות לגבי הרכב המנות בפועל (ק"ג תערובת לראש/ליום).

מנות עבודה	תערובת ק"ג חומר טרי	מזון גס ק"ג חומר יבש	מקור מזון גס מומלץ*
פרות	15.6	9.2	תחמיצים, שחת דגן, שחת קטנית
עגלות עד 6 חודשים	2.2	1.1	תחמיצים, שחת דגן, שחת קטנית
עגלות 6 עד 24 חודש	4.0	6.5	תחמיצים, שחת דגן, קש
פיטום	5.1	2.5	תחמיצים, שחת דגן, קש
פרות במרעה	3.4	9.0	קש



תיק חירום ולדיר חלב



צאן

3. בהנחה שבזמן חירום הנמלים לא פעילים כבשיגרה, יכול להיווצר מחסור בגרעינים ומקורות חלבון מחו"ל. על כן, מלאי המזונות המרוכזים מתוכנן לחלוקה לעדר החולבות (כבשים ועיזים) ועדר הבשר (צאן במרעה ופיטום) בהתאם להנחות הבאות:
1. כ-10% עד 5% משלוחת הפיטום יעברו לשחיטה מיידית, בהתאם ליכולת.
2. הזנת הצאן לחלב תותאם ליצור של בין 80% ל-50% מכמות החלב המיוצרת בשגרה.
3. חומרי לוואי לחים לא יהיו זמינים כשגרה בגין פעילות חלקית של התעשייה בזמן חרום.
4. מכוני התערובת ייצרו תערובות ייעודיות לשלוחת הבוגרות, ולשלוחת הפיטום. התערובות השונות מתוכננות להשלים במנות השונות את מלאי המזונות הגסים במרכזי המזון העצמאים ו/או המסחריים.
5. הרכב התערובות הייעודיות שיוכנו ע"י מרכזי המזון המסחריים ומכוני התערובות (הרכב התערובות ב 1.0 ק"ג חומר טרי).

תערובת	חלבון %	סידן %	זרחן %	איט"ל מינימום	נחשת ח"מ מקסימום	איט"ל מינימום	אנרגיה מגק"ל קג חי
תערובת צאן בוגרות	16.0	1.2	0.60	6,000	8	100	1.75
תערובת צאן לפיטום	17.0	1.4	0.55	7,000	8	100	1.77

6. הנחיות לגבי הרכב המנות בפועל (ק"ג תערובת ומזון גס לראש/ליום).

מנות עבודה	תערובת ק"ג חומר טרי	מזון גס ק"ג חומר יבש	מקור מזון גס מומלץ*
כבשים ועיזים חולבות	1.5	0.9	תחמיצים, שחת דגן, שחת קטנית
צאן בסוף הריון	0.9	0.9	תחמיצים, שחת דגן, שחת קטנית
שיות וצפירות	0.65	0.65	תחמיצים, שחת דגן, שחת קטנית
טלאים וגדיים לפיטום	1.25	0.1	שחת דגן, שחת קטנית
צאן במרעה וקיום	0.3	0.9	קש, שחת דגן



מזון - נוהל לשעת חירום - חלוקת מזון ברפתות ובדירים

1. משרד החקלאות מחזיק מלאי לשעת חירום.
2. עם ההכרזה של הממשלה על מצב חירום/ לחילופין, פריצת מלחמה, רעידת אדמה וכדומה, תהיה מועצת החלב אחראית להעברת ההוראות והנחיות של משרד החקלאות לרפתות, לדירים ולמרכזי המזון.
3. הקצאת המזון לשעת חירום מבוססת על הקצאת מזון המתאימה לייצור 80% מכמות החלב המיוצרת בשגרה, היא מבוססת על הרכב המנה הכולית שהכין ד"ר גבי עדין. זאת, בהתאם לעיבוד מערכת המכסות בצורה חשבונאית למספר פרות ועגלות בכל רפת וצאן בכל דיר.
4. חוסר במזון לבעלי חיים, או צפי לחוסר כזה, ידווחו לספק המזון הרגיל של הרפת או למועצת החלב.
5. במשרד החקלאות יופעל בחירום צוות ניהול מלאי בחירום, שירכז נתונים ארציים ויווסי חלוקת המזון בכל הארץ. הצוות מורכב מאנשי
6. כל רפת ודיר יפעלו בכל דרך לקיים את מצבת בע"ח במשק על פי הקצאת המזון שתוכרז. במקרה הצורך, יזרזו את הוצאת בעלי החיים המתוכננים לשחיטה ויקטינו בכך את מספרם.
7. היקף ההקצאה תועבר הן לרפת ולדיר והן למרכז המזון ותובא לידיעת משרד החקלאות על ידי מועצת החלב.
8. באחריות כל רפת/נוקד לנהוג לפי הקצבה זו. החלוקה הפנימית בין האוכלוסיות השונות ברפת/דיר תיעשה על פי שיקול דעתו של הרפת/נוקד.
9. נוהל זה הוא חדש ועלול להשתנות, במקרה של עדכון הנוהל תצא הודעה מפורטת.



מים - הכנות כלליות לשעת חירום

1. א. יש ליצור מאגר מים לצריכה שוטפת למשך שלושה ימים (72 שעות) במיכל או במיכלים ולחברם למערכת ההזנה של השקתות.
ב. המפתח לחישוב הצריכה יהיה 400 ליטר מים לכל פרה חולבת, כמות זו לוקחת בחשבון גם את העגלות, יחד עם צמצום הצריכה לשתייה בלבד למשך 72 שעות.
ג. בדירים - 30 ליטר לראש צאן מבוגר ו-15 ליטר לגדדים וטלאים.
2. עם הכרזה על מצב כוננות או הסלמה, יש לוודא שהמיכלים מלאים במקסימום הניתן.
3. איכות המים הנדרשת לפרות זהה לזו של מי שתייה לבני אדם, יש לוודא שהמיכלים נקיים ואין בהם חומרים רעילים ומזיקים.
4. אם אין ברשותכם מיכלים, יש למפות מאגרי מים פוטנציאליים במושב/קיבוץ ובסביבה, כגון בריכות שחייה, בריכות דגים ומאגרי מים טבעיים לשעת הצורך.
5. יש לזכור כי חלב של פרות שהושקו במים ממקורות שאינם מורשים על ידי משרד הבריאות, אינו ראוי לשימוש.
6. מומלץ להכין אמצעים להובלת מים ממקור מרוחק אל המיכלים המזינים את השקתות.





מים - נוהל חירום לאספקת מים לרפתות

כללי

1. מועצת החלב הגיעה להסכם עם חברת "פרידנזון" לאספקת מים לרפתות בעת משבר.
2. המערך שהוסכם עליו כולל את המרכיבים הבאים:
 - א. העמדת 20 מיכלי מים בכוננות בלעדית לרפתות, בקיבולת של 20 מ"ק לפחות כל אחד (המספיקה ל - 150 פרות למשך 24 שעות).
 - ב. כוננות לאספקת מים, תוך 6 שעות, ל-20 רפתות במקביל, כולל הובלת והצבת המיכלים הנ"ל ברפתות וחיבורם למערכת המים ברפת.
3. המועצה משלמת עבור הכוננות ואחזקת האמצעים, ובעת הפעלה יחויב הרפתן לשלם עבור הפריסה והמים שיסופקו לו.
4. מטרת נוהל זה להסדיר את אופן הניהול השוטף והפעלת המערך במצב חירום.
5. במצב שגרה מחזיקה חברת "פרידנזון" 20 מיכלי מים במכולות במרכזים הלוגיסטיים שלה בחיפה ובאשדוד.
6. באחריות חברת "פרידנזון" לתחזק את הציוד ולשמרו בכשירות מלאה במשך כל תקופת ההתקשרות.
7. המיכלים יהיו נקיים ותקינים בהתאם לדרישות משרד הבריאות ורשות המים.
8. חברת "פרידנזון" תפעיל מוקד מאויש בכל ימות השנה ובכל שעות היממה לקבלת קריאות על משבר מים.
9. חברת "פרידנזון" תחזיק מערך משאיות ונהגים לניוד מיכלי המים בעת הצורך על פי דרישות הכוננות.

המצב בשגרה

5. במצב שגרה מחזיקה חברת "פרידנזון" 20 מיכלי מים במכולות במרכזים הלוגיסטיים שלה בחיפה ובאשדוד.
6. באחריות חברת "פרידנזון" לתחזק את הציוד ולשמרו בכשירות מלאה במשך כל תקופת ההתקשרות.
7. המיכלים יהיו נקיים ותקינים בהתאם לדרישות משרד הבריאות ורשות המים.
8. חברת "פרידנזון" תפעיל מוקד מאויש בכל ימות השנה ובכל שעות היממה לקבלת קריאות על משבר מים.
9. חברת "פרידנזון" תחזיק מערך משאיות ונהגים לניוד מיכלי המים בעת הצורך על פי דרישות הכוננות.



תיק חירום לרפת ולדיר חלב

הפעלה.....

המועצה, סמנכ"ל המועצה ומנהלת תחום החירום.

14. מועצת החלב תעביר את הפנייה למוקד "פרידנזון" לביצוע בטלפון 0722642600.

15. אישור מועצת החלב יועבר טלפונית למנהלים הבאים של פרידנזון:

■ יואל גנד 052-3430086

■ יבגני דובינסקי 050-650-8531

■ בני שיחי 052-664-9315

■ אלברט כהן 052-633-9232

16. ובמקביל במייל לכתובת:

■ יבגני דובינסקי
EvgeniyD@fridenson.co.il

■ בני שיחי
BennyS@fridenson.co.il

■ אלברט כהן
albert@fridenson.co.il

או בפקס: 03-264-2703

17. אם האירוע יתרחש מעבר לשעות העבודה המקובלות, יפנה הרפתן למוקד "פרידנזון" ובמקביל ינסה לקבל אישור מנציג מוסמך של מועצת החלב.

18. הרפתן יעביר את דרישתו במייל ובפקס למוקד "פרידנזון" עם כל הפרטים שלעיל (דוגמה מצ"ב).

10. במצב חירום ובעקבותיו משבר מים ברפת, בו סבורים הרפתן/הלשכה המחוזית כי יש להפעיל את האספקה באמצעות מערך הכוננות, יעבירו אלה דרישה למועצת החלב (טלפון: 9564750-03, איציק שניידר - סמנכ"ל - 052-7476633) לקבלת סיוע.

11. המקור למשיכת המים יתואם בין חברת "פרידנזון" לרשות המים כדי לוודא שהמים עומדים בדרישות האיכות של רשות המים ומשרד הבריאות.

12. הדרישה תכלול את הפרטים הבאים:

1. שם הרפת ומקומה.
2. כמות המים הנדרשת ליממה (לפי מפתח של 130 ליטר לפרה חולבת / עגלה בממוצע).
3. משך הזמן המשוער להתמשכות מחסור המים.
4. איש קשר לחבירה, מספר הטלפון שלו, ונקודת המפגש הנדרשת.
5. התחייבות לשלם עבור הפעלת השירות.

13. הסמכות לאשר את הפעלת הכוננות מועצת החלב נתונה בידי מנכ"לית

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



- **19. בעל הרפת יידרש לשלם עבור השירותים הבאים:**
 - א. הובלת, פריסת וחיבור מיכל מים לרפת.
 - ב. עלות מילוי מים של 20 מ"ק.
 - ג. מילוי נוסף על פי הצורך.
 - ד. פירוק, הובלה והחזרה לכשירות של הציוד בתום המשבר.
- **20. בתום המשבר תפרק חברת "פרידנזון" את הציוד ותחזירו לכשירות במרכזים הלוגיסטיים שלה.**
- **21. הכנות נדרשות ברפת לקבלת סיוע מים בחירום:**
 - תכנון מיקום הצבת מכולת המים כולל דרך גישה לכניסה ויציאה לסמי טרילרים למנופים ומכולנועים (משאית עם מנוף עצמי).
- התקנת נקודת חשמל עם גיבוי בגנרטור של הרפת להפעלת משאבות המכולה במיקום הכי קרוב להצבת המכולה ולא יותר מ- 40 מטר.
- הכנת חיבור מהיר של המכולה לרשת המים של הרפת.
- סימון בולט של מקום חיבור מים וחשמל.
- התקנת מז"ח תיקני לכיוון הרפת ולכיוון הבית / מקור המים.
- התקנת 2 ברזים משני צידי זוויית ראש המים שעליו מתחברת המכולה.
- מחברי קמלוק וסטורץ על פי קוטר הצינור הקיים ברפת.



גנרטור חירום וברכת מים לשעת חירום ברפת משפחתית (מרחביה)



דרישה להפעלת כוננות מים

אל מוקד "פרידנזון" פקס: 03-264-2703

תאריך _____ שעה _____

מאת: _____

(שם הרפת ובעלים)

כתובת: _____

נ.צ. מדויקת (מה- GPS 12 ספרות)

מהות התקלה / משבר _____

משך המשבר הצפוי _____ שעות.

כמות המים הנדרשת ליממה (חשב לפי 130 ליטר לחולבת)

ליטרים. _____

איש קשר _____ טלפון _____

מקום מפגש עם מיכלית המים להכוונת האספקה (רצוי שער הישוב)

התחייבות

הריני מתחייב בזאת לשלם עבור כל ההוצאות הכרוכות בהפעלת

אספקת המים.

תפקיד

שם

_____ חתימה



חליבה - הכנות כלליות לחליבה

למקרה של הפסקת חשמל ממושכת, על ידי גנראטור המופעל באמצעות טרקטור או מנוע אחר מתאים, יש לבדוק את תקינותה של המערכת עם תחילת מצב החירום, דאג שיהיה ברשותך מלאי דלק להפעלת הכלים.

1. יש לרשום במקום בולט על לוח את נהלי החליבה, הסדר, אופן הטיפול במכונות ופרטים נוספים שיועילו לאדם אחר לעשות זאת במקומך. יש להקפיד במיוחד לסמן פרות צאן חריג מבחינת טיפול רפואי ו/או חליבה.

2. יש להבטיח את אספקת החשמל למכון החליבה באמצעים מקומיים

סדר פעולות נכון בחליבה

6. אחרי חצי דקה לפחות, לנגב באופן יסודי את הפטמות.

7. הוצאת צליפים בצורה נכונה (לספל ביקורת) עד 3 נחלבות, אחר-כך לנגב ולהרכיב את אשכול החליבה הוצאת הצליפים יכולה להיעשות גם לפני ביצוע החיטוי המקדים.

8. הרכבת אשכול החליבה בצורה נכונה, תבוצע מיד אחרי הניגוב וללא חדירת אוויר!!

9. יש לתקן מיד כל תקלה במהלך החליבה (גלישת גביע, נפילת גביע, פיתול האשכול, צפצופים...).

1. לחלוב עם כפפות חד-פעמיות ולהקפיד על ניקיון החולב והמחלוב.

2. להביא את הפרות בניחותא לחליבה (ללא שימוש בעזרים שאינם מורשים על ידי השו"ט).

3. עטינים רטובים לנגב בנייר ניגוב נפרד לכל נחלבת.

4. עטינים מלוכלכים לנקות במינימום מים ורק את הפטמות, ואחר-כך לנגב את הפטמות בנייר ניגוב נפרד לכל נחלבת.

5. מומלץ לחטא את הפטמות לפני החליבה של כל הדבוקה. חשוב שהחיטוי יעשה על פטמות נקיות ויבשות.

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



13. בפרות שזוהתה אצלן דלקת עטין קלינית (אפילו הקלה ביותר), יש לקחת דוגמה בצורה סטרילית, לשים מיד במקפיא ולשלוח למעבדה לאבחון הגורם. הטיפול עפ"י הגורם ולפי פרוטוקול טיפולים **בתאום עם רופא מטפל.**

זהירות משאריות אנטיביוטיקה בחלב!

14. רבעים "חריגים" לחלוב בנפרד (כד לחליבת רבע וכו...).

10. לא להרכיב גביע על רבע "מת" או מפריש. לשים פקק ואחרי השימוש לשטוף ולחטא הפקקים. לא לסחוט את העטין. להימנע מחליבה "על ריק"!!

11. חיטוי הפטמות מיד אחרי החליבה ובכיסוי מלא של הפטמות.

12. שטיפת הבמה רק אחרי יציאת הפרות מהמכון. שטיפה חיצונית של אשכול והידיים לכיוון בור החליבה ולא לכיוון הפרות!!

סדר הפעולות המובא כאן,
נכון גם לגבי חליבת צאן.





היערכות למניעת שריפות

- לבניכם מספר פעולות פשוטות שניתן לעשות בכדי למנוע ולהפחית את הסכנה להתפרצותה של שריפה.
- בתחילת הקיץ נכש (או רסס בקוטל מתאים) עשבים וסלק צמחייה יבשה סביב הרפת, מכון החליבה, המזון, המחסנים והמספוא, צור חייץ סביב הרפת וכל המתקנים, נקי מחומרים דליקים ברוחב של 10 מטר לפחות.
- הזהר מעומס יתר של מכשירי חשמל על שקע חשמלי אחד, וודא שהתקע צמוד היטב לשקע, עומס יתר גורם לשריפה!
- יש למנוע חדירת לחות למערכת החשמל.
- בדוק שאין חיבורי חשמל רופפים או גלויים.
- בדוק שכל המכשירים החשמליים יציבים ומעוגנים.
- אין לצבור חומרים דליקים כדוגמת עיתונים וניירת בכמות רבה.
- יש להימנע מלאחסן חומרי דלק (סולר לגנרטור ולחימום, שמנים וכו'), ואם אין ברירה אז רק במקום סגור המרוחק מחומרים דליקים.
- בדוק שאין נזילות ממיכלים ומכשירים שיש בהם דלק ושמונים. ודא כי מערכת החשמל והגז תקינות נבדקו והותקנו בידי מי שהוסמך לכך.
- המנע מלהעמיד תנור חימום בקרבה לחומרים דליקים. כדוגמת: כורסא, ספה, שמיכה או וילונות.
- השימוש בקומקום החשמלי, המזלג החשמלי, מותרים על משטח שיש בלבד.
- בגמר הבישול בגז, הקפד לסגור ברזי כיריים וסגור את ברז הביטחון.
- אם התלקחה אש במחבת טיגון שבו שמן רותח אל תשפוך מים! סגור את הגז וכסה את המחבת בסמרטוט רטוב, הזהר שהמחבת לא תתהפך ותגרום לפרוץ שריפה או כוויות.
- אין לשחק בגפרורים!
- אין להחזיק חומרים דליקים בקרבת אש גלויה.
- אין להשאיר אש דולקת ללא השגחה.
- אסור את העישון ברפת וסביבתה.

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



- העישון מותר רק במקום המיועד במיוחד לכך, סיימת לעשן, דאג לכיבוי מוחלט של בדלי הסיגריה או המקטרת במאפרה, אל תשליך את תוכן המאפרה לסל ניירות.
- אין לעשן במחסן, בקרבת חומרי הדברה או בקרבת חומרים נדיפים ודליקים.
- בדוק שאמצעי הכיבוי הקיימים תקינים ושמישים (מטפים יש לבדוק אחת לשנה).
- למד להשתמש באמצעי כיבוי ידניים כדוגמת מטפים וגלגלונים וודא כי כל אנשי הצוות יודעים את מקומם וכיצד להשתמש בהם.
- הכן דרכי מילוט (לפחות שתי דרכי מוצא מיידיות) ותרגל את הצוות למד את הצוות כיצד להזעיק את כוחות החירום למקום, ומספרי הטלפון לשעת חירום מוצגים במקום בולט וברור (מכבי אש - 102, רצוי לוודא גם את מספר הטלפון של תחנת כיבוי האש המקומית).
- למד את הצוות כיצד לנתק את זרם החשמל בזמן צרה.
- אם יש לך מערכות גילוי של חום ועשן, בדוק את תקינותם (סוללה) אחת לשנה.
- במקרה של שריפה מומלץ להכיר את תנאי הביטוח והכיסוי הביטוחי לו אתם זכאים.



כללים לרעידת אדמה

החשמל והתקשורת ישתבשו או יקרסו לחלוטין. פריטים תלויים או שאינם יציבים ייפלו, וכתוצאה מכך עלולים להיפגע אנשים ובעלי חיים בקרבתם.

לאחר רעידת אדמה, צפויות רעידות מאוחרות (AFTER SHOCKS) העלולות לגרום לקריסתם של מבנים שניזוקו ברעידה הראשונה.

רעידת אדמה עלולה לקרות בכל רגע ללא שום התרעה.

רעידת אדמה גורמת לזעזוע אנכי ואופקי בו זמנית, המטלטל את כל מה שנמצא על פני השטח ומתחת לפני השטח, כתוצאה מכך עלולים לקרוס מבנים, מערכות תשתית של מים וביוב ירסו, בארות מים יפסיקו לפעול, מערכות

פעולות למניעה ואיפחות נזקים (צמצום הנזק הפוטנציאלי)

יש לאתר נקודות כשל במערכת החשמל העלולות לגרום להתחשמלות עקב קירבה למים או מבני מתכת ולבודד אותן.

יש לאתר נקודות כשל במערכות המים (גשרי צנרת), צנרת בטון או אסבסט, או מיכלים עומדים ולחזקם.

יש לאתר את המבנים החלשים ולחזקם. לידיעתך - מבנים שתוכננו לפני שנת 1982 לא הותאמו לסיכוני רעידת אדמה.

יש לחזק ולחבר ציוד ופריטים התלויים על הקירות והתקרות.

יש לייצב ולעגן חלקים העלולים ליפול כגון מיכלים במחלובים, מגדלי מים, ומזון, פריטים המונחים במקומות גבוהים וכדומה.

אחרי האירוע - התגובה המיידית

אם יש נפגעים יש לחלצם אל מחוץ למבנה ולהגיש להם עזרה. צאו מייד לשטח הפתוח.

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



- הוצא את הפרות/צאן אל מחוץ למבנה הרפת/דיר.
- היזהר ממוליכי חשמל, מים וברזל העלולים להיות מחושמלים כתוצאה מהנזק שנגרם למבנה.
- נתק מערכות חשמל ומים מבלי להסתכן.

המענה הראשוני.....

- תכנן את אספקת המים והמזון על פי מספר הפרות/כבשים/עזים שנתרו ועל פי המפתחות להישרדות בלבד (70 ליטר לפרה חולבת, 16 ליטר לכבשה/עז חולבת), למשך שלושה ימים לפחות.
- פרות/כבשים/עזים שנפגעו
 - פרות/כבשים/עזים מתות יש לכלות תוך 24 שעות לכל היותר (בקיץ רצוי מוקדם יותר). במידה ולא נוצר קשר עם מתקן הכילוי,
- עליון לקבור את הפגרים עפ"י ההנחיות המופיעות בהמשך.
- אם אין אפשרות לקבור את הפגרים תוך 24 שעות יש לשרוף אותם, על גבי צמיגים באתר שלא יגרום נזק סביבתי, על פי ההנחיות המפורטות בהמשך.
- פרות/כבשים/עזים פצועות שאין אפשרות לשקמן באמצעים קיימים יטופלו על ידי וטרינר.

המענה המשלים.....

- שלח דו"ח מפורט של מצב הרפת/דיר למועצת החלב (דוגמא מצו"ב).
- אם הרפת/דיר או המחלוב אינם מתפקדים ושיקומם ארוך, בדוק את האפשרויות לארח את הפרות/צאן ברפת/דיר הסמוכים.
- בדוק עם מועצת החלב את אפשרויות הסיוע הזמינות.



נוהל פינוי רפת בשעת חירום

רקע כללי.....

1. פינוי רפת והעברת העדר לרפת אחרת, יהיה בדרך כלל המוצא האחרון להתמודדות עם פגיעה ממושכת ביכולת התפקוד של מערכות הקיום של הפרות, בעיקר יכולת החליבה ואספקת מים.
2. יש להבחין בין שני תרחישים בסיסיים העלולים לגרום לצורך בפינוי:
 - א. מלחמה הגורמת לפגיעה פיזית ברפתות בתשתיות מים ובמחלובים, ולמגבלות תנועה ביטחוניות.
 - ב. רעידת אדמה - העלולה לפגוע באופן חמור בתשתיות אזוריות של דרכים ואספקת מים אך ללא מגבלות ביטחוניות.
3. מבצע להעברת עדר כרוך בתיאום בין גורמים רבים ולוגיסטיקה מורכבת.
4. אם מתפתח מצב חירום העלול להביא לצורך בפינוי רפתות, יש להכין מראש במסגרת תכנית "זמן יקר" את הנתונים שיסייעו בבוא העת בביצוע התכנית, כגון: רפתות זמינות לקליטה באזורים מאוימים פחות, יצירת קשר ועדכון פרטים של מובילי בקר, מתן התרעה למנהלי הרפתות וכדומה.
5. מטרת נוהל זה לפרט את התנאים, וסדר הפעולות לפינוי רפת והעברתה לרפת /ות אחרות.

תנאים מקדימים.....

6. פינוי רפת ייעשה רק כאשר קיים סיכון מידי וממשי על שלום העדר מאחת הסיבות הבאות:
 1. מחסור חמור במים.
 2. אין יכולת חליבה.
7. נבחנו פתרונות אחרים ונמצא שאינם ישימים.
8. ניתן היתר לביצוע הפינוי על ידי הוטרנר המחוזי.



החקלאות, בתיאום עם מועצת החלב, השׁוט והמחוז, ולאחר שמוצו כל האפשרויות לפתרון המשבר.

9. ההחלטה על העתקת בעלי חיים למשק חלופי עקב משבר מים, שריפה או כל תרחיש אחר, תהיה של מטה החירום הארצי ובהחלטת מטה החירום הארצי במשרד

הדרישה לפינוי.....

א. פרות שניתן וכדאי להעביר לשחיטה מוקדמת, יש להעדיף זאת על פני העברתן לרפת אחרת.

ב. העברת עגלות ויונקים עלולה לגרום להם נזק בלתי הפיך ולכן יש לשאוף להעבירם למקום הקרוב ביותר מתוך הרפתות המיועדות לקליטה.

ג. מתן עדיפות לפינוי פרות בעלות ערך גנטי מיוחד לשימור איכות העדר.

14. בתכנית הקליטה, יש לשאוף לכך, שהקבוצה הנקלטת תופרד מהעדר הקיים.

15. יש לבחון אם יש בעדר פרות המיועדות לשחיטה בחודשים הקרובים, להקדים את שחיטתן ולהעבירן ישירות לבתי המטבחים.

10. הדרישה לפינוי תועבר ממנהל הרפת לרכז ההתארגנות, למועצת החלב, למועצה האזורית ולמחוז משרד החקלאות במקביל.

11. הדרישה תכלול את הפרטים הבאים:

- א. האירוע שגרם לצורך בפינוי.
- ב. הסיבות לפינוי הנדרש - מחסור במים, פגיעה במכון החליבה או סיבה אחרת.
- ג. מספר הפרות לפינוי - חולבות ועגלות.
- ד. מגבלות ביטחון או זמן לפינוי (מידת הדחיפות, חלון זמן ביטחוני).

12. הגורם המקבל את הפנייה יעביר אותה למשרד החקלאות - האגף לשעת חירום.

13. בתכנון הפינוי והעברת הדרישה יש לקחת בחשבון את הפרטים הבאים:



הטיפול בפנייה

- 15.** האגף לניהול משברים במשרד החקלאות יקבל את הפנייה, ירכז את הנתונים מכלל הגורמים ויעביר את יעביר החלטתו לכלל הגורמים הרלוונטים.
- 16.** הסמכות להורות או לאשר פינוי רפת נתונה בידי האגף לשעת חירום במשרד החקלאות.
- 17.** עם קבלת ההחלטה, יעביר משרד החקלאות, האגף לניהול משברים את ההודעה לגורמים הבאים:
- א. מועצת החלב.
 - ב. השירותים הווטרינריים.
 - ג. מחוזות משרד החקלאות - בהם מתבצעים הפינוי והקליטה המתוכננים.
 - ד. מנהל יחידת פיצו"ח.
- 18.** מועצת החלב תפתח "חדר מצב" (אם עדיין לא נפתח) לתכנון הפינוי.
- 19.** קבוצת התכנון תכלול את הנציגים הבאים:
- א. ראש הצוות - סמנכ"ל מועצת החלב.
 - ב. מנהלי מחלקות במועצת החלב.
 - ג. רכזי ההתארגנויות המפנה והקולט (המיועד).
 - ד. נציגי משרד החקלאות והשירותים הווטרינריים, נציג הפיצו"ח.
 - ה. נציג מובילי הבקר.
 - ו. נציג המחלבה הרלוונטית.
- 20.** תוצר העבודה של קבוצת התכנון יהיה "תכנית הפינוי".

תכנית הפינוי

- 21.** תכנית הפינוי תכלול התייחסות לנושאים הבאים:
- א. הרפת / ות המיועדות לפינוי.
 - ב. מספר הפרות המיועדות לפינוי בכל אחת מהן - חולבות ועגלות.
 - ג. סדר העדיפויות לפינוי - חולבות, עגלות, יונקים, העברה לשחיטה.
- ד. מי הולך לאן? לכל רפת - יעדי הקליטה - וכמות הפרות בכל אחת.
- ה. לוח הזמנים לביצוע וסדר קדימויות (אם לא ניתן לבצע במקביל בהתחשב במגבלות הביטחון והמשאבים הזמינים).



י. תיאום פעילות יחידת פיצו"ח לליווי וקליטה (באמצעות מחוז משרד החקלאות).
יא. תיאום השיניים הנדרשים באספקת החלב מול המחלבות.
יב. הנחיות מיוחדות של השירותים הווטרינאריים.
יג. הנחיות לבקרה ודיווח על התנהלות המבצע.

ו. תיאום המבצע עם גורמי הביטחון לפי הצורך.
ז. תיאום המבצע עם מובילי הבקר כאלה שיש להם היתר להוביל בקר מהשירותים הווטרינאריים כמה משאיות, לאן ומתי.
ח. תיאום המבצע עם רכזי ההתארגנויות והרפתות המפנות והקולטות.
ט. מינוי מנהל בשטח לתיאום הביצוע (לפינוי ולקליטה).

ניהול המבצע

25. הדיווחים יועברו למרכז ההפעלה של משרד החקלאות מחדר המצב של מועצת החלב.

26. על כל הגורמים לתעד בפירוט את הפעילויות וההוצאות הנגזרות מהן כדי שיהוו בסיס להתחשבות בין הגורמים המסייעים והמסתייעים, ולהגשת תביעות למס רכוש וחברות הביטוח.

27. מנהלי הרפתות המתפנות יעדכנו את מרכזי המזון על ביצוע הפינוי יעדי הקליטה של העדר.

22. האחריות הכוללת לתכנון וניהול המבצע מוטלת על מועצת החלב בתיאום עם המחוזות של משרד החקלאות (שבתחומם הפינוי והקליטה).

23. במהלך המבצע יפעל חדר המצב של מועצת החלב לקבלת דיווחים ובקרה בזמן אמת.

24. רכזי ההתארגנויות יעבירו לחדר המצב של מועצת החלב דיווחים בנקודות הבאות:

- א. התייצבות משאיות ההובלה.
- ב. גמר העמסה ויציאה לרפתות היעד.
- ג. הגעת הפרות לרפתות הקולטות.
- ד. סיום המבצע.



דו"ח מצב בעקבות אירוע

מאת (שם הרפת/דיר): _____

הישוב _____

מספר ראשי הבקר/צאן ברפת/דיר: _____ חולבות _____ עגלות _____

פרות/כבשים/עזים שנפגעו: _____ מתות _____ פצועות _____

תיאור מצב הרפת/דיר:

מצב הסככות _____

מצב המחלוב _____

אספקת מים (יש/אין) קיים מלאי חירום ל _____ ימים

מלאי מזון ל _____ ימים

אספקת החשמל _____ (הפסקות, יש / אין גנרטור, דלק)

סיוע נדרש

מבקש לפנות _____ פרות/כבשים/עזים

מים _____

מזון _____

כלי עבודה _____

סיוע מוצע _____

יכול לקלוט _____ ראשי בקר/צאן _____

מסוגל לחלוב _____ פרות/כבשים/ עזים נוספות _____



הנחיות לטיפול בפגרי בקר וצאן

הקיימות בשוק. **אסור לבצע חפיפה בין היריעות ללא הלחמה.**

3. יש להדק את הקרקע כך שיהיו מינימום בליטות של אבנים. במידה ולא ניתן להדק, יש להניח שכבה של אדמה חרסיתית או חולית להחלקת פני השטח, על מנת למנוע אפשרות פגיעה ביריעות הפלסטיק.

4. לאחר ההידוק יש להניח יריעות פלסטיק לאורך ולרוחב כל הבור ללא חפיפה בין היריעות (חפיפה מחייבת הלחמה). יש לדאוג ששני הקצוות הארוכיות והרוחביות של הבור מכוסות ביריעה הפלסטית עד פני הקרקע.

5. באזורים רגישים הידרולוגית יונחו יריעות מסוג HDPE בעובי של 3 מ"מ או שתי שכבות של יריעות בעובי 1.5 מ"מ. קביעת הרגישות ההידרולוגית תינתן ע"י המשרד להגנת הסביבה.

6. באזורים לא רגישים הידרולוגית ניתן להניח יריעות מסוג LDP בעובי 1.5 מ"מ.

7. לאחר הנחת היריעה כמתואר לעיל, יש לפזר מעל היריעה שכבה של סיד חי לא כבוי (אבקת - CaO) בעובי של 10 ס"מ לפחות (מומלץ 20 ס"מ) לאורך ולרוחב כל הבור.

במקרה של תמותה המונית של בעלי חיים, קיימות 3 אפשרויות לטיפול בפגרים:

1. כילוי באמצעות מתקן הכילוי (האפשרות המועדפת).

2. הטמנה באדמה.

3. כילוי בשריפה במקום.

במידה והאפשרות הראשונה אינה זמינה (תקשורת, עומס וכ"ו) להלן ההנחיות לטיפול מקומי בפגרים:

..... הטמנה

א. הנחיות הטיפול:

1. ההטמנה תבצע בשטח עליו יחליט הווטרינר המטפל בתיאום עם בעל המשק והמשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות. השטח יהיה במרחק 100 מ' לפחות מהרפת/דיר. מומלץ לאתר שטח בו יש קרקע חרסיתית עם מינימום אבנים ומחוץ לרדיוס מגן של קידוחי מי שתייה ובמרחק מינימאלי של כ-100 מטר מנחלים. משרד הבריאות ו/או המשרד להגנת הסביבה יקבעו את הנתונים של רדיוסי המגן לקידוחים.

2. בשטח המוסכם ייחפר בור ברוחב של כ-3 מטר מקסימום ועומק של 2 מטר עם שיפועים צדדיים שלא יעלו על 45%. רוחב הבור, אורכו ועומקו יקבעו לפי רוחב היריעות

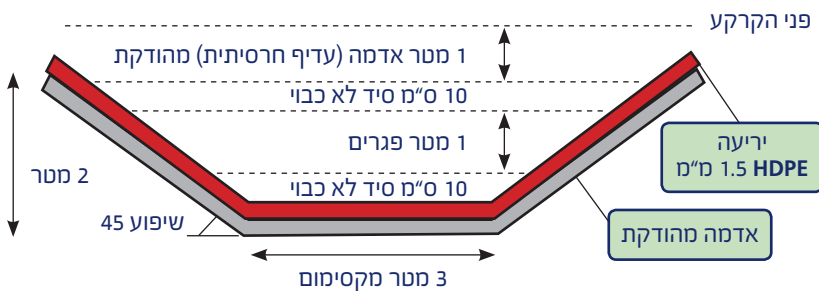
תיק חירום לרפת ולדיר חלב



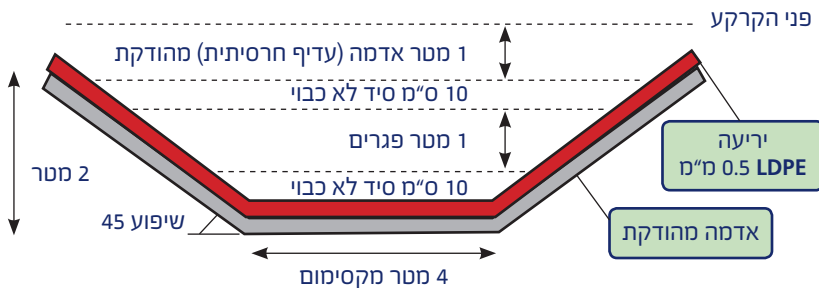
8. מעל שכבת הסיד החי (לא כבוי) מניחים את הפגרים עד לגובה של כ- 1 מטר.
9. שכבת הפגרים תכוסה בשכבת סיד חי בעובי של כ- 10 ס"מ.
10. שכבת הסיד החי תכוסה בשכבה עליונה מהאדמה המקומית (אשר נחפרה) בעובי של כ-1 מטר לפחות עד לפני הקרקע המקוריים.

ב. תיאור סכימטי:

סכימה 1 : איזור רגיש הידרולוגית



סכימה 2 : איזור לא רגיש הידרולוגית



תיק חירום לרפת ולדיר חלב



- 1. למיטב ידיעתנו, רוחב יריעות ה-HDPE 1.5 מ"מ הנו 7 מטר ולכן מומלץ רוחב מקסימלי של 3 מטר, ביריעות מסוג 0.5 LDPE מ"מ הרוחב הנו 8 מטר ולכן ניתן לגלוש לרוחב בסיס של 4 מטר מקסימום או עומק של 2.5 מטר.**
- 2. כמו כן, למיטב ידיעתנו, יריעות מסוג HDPE 1.5 מ"מ הן גלילים באורך של מ- 120 מטר ועד 160 מטר, לכן לא צפויה בעיה של חפיפה לאורך הבור. יריעות מסוג 0.5 LDPE מ"מ הן ברוחב של 25 מטר ולכן צריך בור באורך מקסימלי של 25 מטר כולל הקצוות עד פני הקרקע.**
- 3. הלחמות בין היריעות מייקר את ההוצאות בכ- 50% לפחות, לכן מומלץ לחפור בורות קטנים לפי מידות היריעה השלמה.**
- 4. ספקי הסיד החי:
מפעלי הסיד - שפיה - טלפונים:
04-6390730 או 04-6391765.**
- 5. ספקי יריעות הפלסטק:
ידוע לנו על מספר חברות המייצרות והמשווקות יריעות אלו:
קיבוץ גניגר - טל. 6544222
קיבוץ גזית - טל. 04-6768523
חברת אדמיר - טל. 054-6644275
חברת העוגן פלסט - טל. 09-8980112/3/4**

כילוי פגרים בשריפה

ככלל, פגרים ישרפו עד אפר, באזור האירוע שזהו. השריפה תתבצע בעזרת חומר דליק או חומר בערה (צמיגים). מיקום השריפה יהיה על משטחי בטון או אספלט. ניתן לשרוף במקום האירוע בבור שנחפר בעומק 1.5-2 מטר.

בחפירה, יש לשפוך מתחת לפגרים ומעל האפר שנותר לאחר השריפה, סיד כבוי ולחטא בתמיסת סודיום היפוכלוריד. קבורת האפר תהיה בבור שנחפר שרוחק ממקורות המים. מקום קבורת האפר, יסומן בצורה שניתנת לזהוי.

תיק חירום לרפת ולדיר חלב



רשימת הלשכות הווטרינריות - כולל דוא"ל

כתובת	לשכה וטרינרית
לשכה וטרינרית מחוזית, ת"ד 650, צח"ר ת	גליל-גולן (ראש-פינה)
לשכה וטרינרית מחוזית, משרד החקלאות,	גליל-מערבי (עכו)
משרד החקלאות, ת"ד 203, ד.ג. גלבו	העמקים (גלבו)
לשכה וטרינרית מחוזית, רחוב שמעוני 36,	השרון (חדרה)
לשכה וטרינרית מחוזית, רחוב האודם 26, א.א.	השפלה וההר (כנות)
דרך חברון 8, ת"ד 306, באר-שבע 0201	הנגב (באר-שבע)

פנייה דחופה למשרד החקלאות

מוקד היחידה המרכזית לאכיפה וחקירות (לשעבר פיצו"ח) נותן מענה לפניית הציבור 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע:
טלפון: 03-9559911-4
פקס: 03-9559925
מייל: moked@moag.gov.il
 בנושאים וטרינרים, בשעות היום:

מטה ומחוזות בחירום - משרד החקלאות

טלפון		שם פרטי+משפחה		תפקיד
טלפון	טלפון	טלפון		
		03-9559911-4		מוקד פיצו"ח
		03-9485353	חיים אנג'וני	מנהל אגף בכיר ניהול משברים
		03-9485394	משה שם טוב	מנהל אגף א' (היערכות לחירום)
03-9485774	חמ"ל 03-9485574	חמ"ל 03-9485485	מוניקה ארנסטר	מרכז הפעלה ארצי
	03-9681612	03-9681606	נדב גלאון	מנהל השירותים הווטרינריים
	03-9688973	03-9688973	רועי בן בנימין	השירותים הווטרינריים
	04-6816119/37	04-6816100	פארוק דבור	מחוז גליל-גולן-מרה"פ
	04-9019657/8	04-9853056	דוד נווה	מחוז גליל גולן -עכו
	04-6489143/33	04-6489106	וואחיד קבלן	מחוז עמקים-מרה"פ
	04-6341477	04-6303426	טובית שושן	מחוז מרכז-מרה"פ
03-6414750	03-6414790	03-6415260	אבי שוורץ	מחוז השפלה וההר - מרה"פ
	08-9960293	08-9923870	שגי'א גולי	מחוז הנגב-מרה"פ
	03-9564750	03-9564750	טובה אברך	מועצת החלב



תיק חירום לרפת ולדיר חלב

לשכת

מייל	פקס	טלפון	ת
VetRP@moag.gov.il	04-6808110	04-6808100, 04-6808101	1200000 תעשיות הגליל, ראש-פינה 1200000
VetAkko@moag.gov.il	04-9810843	04-9910640, 04-9811925	2521200 ,ד.ג. אשורת, עכו 2521200
VetGilboa@moag.gov.il	04-6489126	04-6489120	
VetHadera@moag.gov.il	04-6334386	04-6303415, 04-6303406	3836436 .חדרה
VetKantot@moag.gov.il	08-8591012	08-8591533, 08-8591739/22	7075000 .ת. כנות, ת"ד 7030, גדרה 7075000
VetNegev@moag.gov.il	08-6271886	08-6235755, 08-6232914	8410000 .ת. נגב 8410000

דרכי תקשורת

דוא"ל	פקס	נייד	טלפון לויני	ת
Moked@moag.gov.il roik@moag.gov.il	פקס במוקד 03-9559925 פקס במשרד 03-9559905		870776376331 מוקד אחוד - טרם הופעל	
Chaima@moag.gov.il	03-9485783	050-6241650	881651418198	
moshesh@moag.gov.il	03-9485851	050-6241184	881623472567	
chamal-merkazi@moag.gov.il	03-9485260	050-6241018	881623475973	03-9485260
galonn@moag.gov.il	03-9681641	050-6241300	881641462032	
Roeebb@moag.gov.il	03-9681754	050-6241393		
chamal_k8@moag.gov.il	04-9485905	050-6241668	870776376362	
chamal_ako@moag.gov.il	04-9853034	050-6241597		
chamal_gilboa@moag.gov.il	04-6489135	050-6241164	870776393768	
chamal_hadera@moag.gov.il	04-62417153	050-6241212	870776376358	
chamal_hashfela@moag.gov.il	03-6414799	050-6241216	870776393765	03-6414799
chamal_gilat@moag.gov.il	08-9920995	050-6241273	870776376343	
office@milk.org.il	03-9564766	050-4757105		

סדר פעולות לרפת שנפגעה

- 1 המתן עשר דקות לאחר הנפילה / השמעת האזעקה.
- 2 בצע בדיקה/סריקה מהירה במטרה לבדוק שאין נפגעים בנפש, אם יש נפגעים, הזעק את מד"א, העבר את הנפגע למקום בטוח (אם ניתן להזיזו) ותן לו טיפול ראשוני כמיטב יכולתך.
- 3 אם התפתחה שריפה כתוצאה מהפגיעה, פעל מייד לכיבוי והזעק את שירותי הכבאות.
- 4 אם נגרם נזק לרפת המסכן את העובדים או העדר (סככה או מבנה), דאג לפנות את השטח המסוכן.
- 5 אם נפגעו פרות, קרא בדחופות לוטרנר.
- 6 העבר דיווח מפורט (על פי הדוגמא שבתיק) למועצת החלב ולמועצה האזורית.
- 7 אם נפגע מכון החליבה או פרט אחר המונע את המשך פעילותה של הרפת, דאג לפרט זאת בדיווח ולפרט את העזרה הנדרשת.
- 8 תעד ככל שניתן את הנזקים.



www.milk.org.il



משרד החקלאות ופיתוח הכפר



מועצת החלב

במצב חירום התקשר למועצת החלב - 03-9564750