



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

י חשון תשע"ה
03 נובמבר 2014

נוהל רכישת מיגוניות לרפתות בטווח 0-40 ק"מ מרצועת עזה במסגרת הסכם ייעול ענף הבקר לחלב

רקע

בתאריך 19/10/2012 נחתם הסכם עקרונות לעניין מתווה רב שנתי לייעול ענף הבקר לחלב. ההסכם אומץ בהחלטת ממשלה מקורית מס' 5177 מתאריך 21.01.12.

בהמשך נחתם מסמך הבנות לעניין ענף הבקר לחלב, בסעיף (6) להסכם צוין כי החלטת הממשלה תתוקן ולפי הצעת ההחלטה החדשה נקבע כי משרד החקלאות יקבל 65 מלש"ח (כולל מע"מ) לתמיכה בענף הבקר לחלב בפריסה ל-4 שנים. הקריטריונים לחלוקת סכום זה יקבעו בשיתוף פעולה מלא של צוות הכולל את משרד החקלאות, מועצת החלב ונציגי המגדלים (להלן: "הצוות").

הצוות החליט לתת תמיכה לרכישת מיגוניות לרפתות באזור 0-40 ק"מ מרצועת עזה, לאחר שבמהלך מבצע "צוק איתן" הסתמן מחסור בפתרונות מיגון לרפתות, ועל מנת לאפשר לרפתנים עבודה סדירה ולהפחית את חששם לפגיעה. הוקצה סך 700,000 ₪ במונחי מענק למתן התמיכה לרכישת המיגוניות.

הגדרות

"מיגוניות" – מבנה מחסה נייד.

"שטח מוגן" – שטח שאינו חשוף לכניסת רסיסים לחלל המוגן, מכל מקום אפשרי של פיצוץ חיצוני.

פירוט אופן התמיכה והתקציב המיועד

- א. כאמור מעלה, סך כל התקציב המיועד לתמיכה זו הנו 700,000 ₪.
- ב. חרף האמור בס"ק (א), מובהר בזאת כי אין בפרסום נהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציב בהכרח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.
- ג. שיעור המענק יהיה 50% מגובה ההשקעה ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נהל זה ותנאי מנהלת ההשקעות.
- ד. המענק יינתן בערוץ תמיכה מנהלי, כמענק שלא מכוח חוק עידוד השקעות הון, והחייב במע"מ.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

דרישות תכנוניות/פרוגראמטיות

- א. המיגוניות תוכננו ע"י מהנדס/מתכנן קונסטרוקציה מוסמך (מהנדס רשום) בעל ניסיון בתכנון מבנים מוגנים.
- ב. המיגוניות יכללו הובלה ופריקה וההצבה בשטח תהיה הפוך מכיוון האיום.
- ג. הצבת המיגוניות תיבדק ע"י מהנדס מורשה (מהנדס רשום).

דרישות טכניות

- א. המחסה יהיה מבנה טרומי המיוצר במפעל בתנאי בקרה מעולים.
- ב. המיגוניות תינתן מחסה ל"שטח מוגן" נטו של 3.0 מ"ר לפחות עם מבואת מגן ו/או דלת הדף.
- ג. מידה מינימאלית 1.4 מטר נטו, גובה לפחות 2.1 מטר נטו.
- ד. מבואה: רוחב 80 ס"מ לפחות, פתח במידות של 200*80 ס"מ לפחות.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- ה. עובי קירות: לפחות 20 ס"מ, עובי רצפה לפחות 15 ס"מ, עובי התקרה לפחות 20 ס"מ.
ו. סוג הבטון: לפחות 400. גמר ריצפת המבנה בטון מוחלק.
ז. כמות הזיון ופרטיו לפי פרטי ממד"ים ועפ"י התקנות והתקנים המחייבים.
ח. סימון בצבעים זוהרים ע"פ דרישות פיקוד העורף, בפינות המבנה הפנימי ומסביב לפתח.

הגורמים הזכאים להגשת בקשות

מגיש הבקשה הנו יצרן חלב, בעל מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב.

תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. מגיש הבקשה הנו יצרן חלב מאושר כמשמעו בחוק משק החלב.
ב. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
ג. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
ד. טופס בנק – טופס המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
ה. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
ו. פירוט כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
ז. לבקשה צורף אישור מכסה שנתי בר תוקף מועדת המכסות.
ח. לבקשה צורפה הצעת מחיר ושרטוט המיגונית.
ט. בקשה שאליה לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.

העקרונות למתן התמיכה ואופן שיפוט הבקשות

- א. התמיכה תינתן לרפתות בטווח 0 – 40 ק"מ מרצועת עזה העומדים בתנאי הסף, באופן שוויוני בשיטת "כל הקודם זוכה".
ב. גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת למיגונית הינה בסך 35,000 ₪ (כולל מע"מ), וכולל הובלה והרכבה.
ג. כמות מיגוניות לרפת: תאושר מכסימום מגונית 1 לרפת בעלת מכסה של עד 1 מליון ליטר, ומכסימום 3 מיגוניות לרפת בעלת מכסה של מעל 1 מליון ליטר.
ד. יש להגיש הצעת מחיר לבקשה ושרטוט טכני של המיגונית עם המידות.
ה. השקעות יוכרו לרכש חדש בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא ייחשב להשקעה מוכרת.
ו. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 1.7.2014. יצוין כי לא יאושרו חשבוניות מלפני מועד זה.
ז. בהקשר זה מוסבת תשומת הלב, לעובדה כי פעולה זו (המנויה בס"ק ח' מעלה), היינו: הכרה בחשבונית שמועדה מוקדם ליום הנפקת כתב האישור, נעשית באופן מיוחד לנוהל זה בלבד ואין להסיק ממנה דבר ביחס לנושאי השקעה אחרים שייכללו בכל נוהל אחר ובכללו, בתוכנית הפיתוח לשנת 2014 שפורסמה.

אופן השיפוט

- ח. הבקשות ישפטו לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה".



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- ט. המועד הקובע לצורך שיפוט הבקשה ייחשב מועד הגשתה במחוז. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי מסמכיו הוחתמו בתאריך ההגשה "דואר נכנס" במחוז.
- י. למען הסר ספק מובהר בזאת בלשון שאינה משתמעת לשני פנים כי מועד הגשת הבקשה במחוז ייחשב לקובע רק אם הבקשה הומצאה באופן מלא, וללא צורך בהשלמות או הוספות כלשהן. כמבואר בהמשך הנוהל.

ועדת תמיכות

הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר נוספים.
 3. חשב המשרד או נציגו.
 4. היועץ המשפטי או נציגו.
- א. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ב. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי חברי הוועדה.
- ג. הגשת ערעור או השגה על החלטותיה של הועדה ייעשו ברשות בלבד (כלומר: אין זכות מוקנית), וכל מקרה ידון לגופו.
- ד. קוורום מחייב החלטה: כמחויב בהוראת תכ"מ – נציגים 1, 3 ו-4.

הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

- א. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויוודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.
- ב. התמיכה בפועל תינתן לאחר שניתן לחקלאי כתב אישור תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות ביצוע עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות. התמיכה כפופה עוד לחתימת המבקש על נספח א' המצ"ב.

תנאי תשלום – דו"ח ביצוע

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התמיכה מחויבת במע"מ כחוק. כמו כן כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס כדין.
- ג. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה יום 1.7.2014. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם ליום 1.7.2014, לא יאושרו לתשלום.
- ד. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).
- ה. דוחות ביצוע יש להגיש בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות.
- ו. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה בטופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויה הרפת נשוא התמיכה.
ניתן להגיש בקשות לפי נוהל זה עד סיום התקציב המוקצה לתמיכה זו.
- ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), לפי הפירוט הבא:
- **מחוז השפלה וההר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250, טלפון: 03 9681460 פקס: 03 9682441,
 - **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.נ. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08 9920999 פקס: 08 9920970
- ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ד. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.
- ה. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות המושלמות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.

הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
 2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
 3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת [יכפל תמיכה"].
 4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
 5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
 6. הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ-80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

בודד) המחזיק בתאגיד ב-80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח א – טופס הגשת בקשה לאישור תכנית השקעה

עמוד 1 מתוך 3

בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז): _____
מתכנן: _____

תאריך: _____ מחוז: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם פרטי:										שם משפחה:									
מס' זיהוי:										מיקוד:									
מס' משק:										שם הישוב:									
חלקה:					גוש:					פלאפון:					מס' טלפון:				
מחוז:					מתכנן:					מקום ביצוע הפרוייקט:					מס' קבלה:				

מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב

ליטר. _____

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחז בעלות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

עמוד 3 מתוך 3

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					<u>אישור/ החזקת קרקע</u>
					אישור בר תוקף מועדת המכסות של מועצת החלב על מכסה
					אישור ניהול ספרי חשבונות וניכוי מס במקור
					אחר

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות:

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

רח' דרך המכבים, ראשל"צ, ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50250 טל' 03-9485515/6 פקס' 03-9485829