

25 בפברואר 2015
ו' באדר תשע"ה
שעה 15:40
נוסח סופי - לקבלת הערות ציבור

נוהל תמיכה מנהלי לטיפול בהסדרה סביבתית של מפטמות בקר לבשר – הודעה בדבר האפשרות להגיש הערות לטיטת נוהל התמיכה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם הסדרה סביבתית של מפטמות בקר כדי לעודד ייצור הבשר המקומי תוך שמירה על איכות הסביבה. כמו כן לתמוך בשמירה על השטחים הפתוחים ע"י מתן אפשרות לעדרי הבקר במרעה לייעל את הייצור ע"י גידול הוולדות מגמילה במרעה עד סוף פיסום. הסיוע יהיה בתקציב כולל של 45 מליון ש"ח, בכפוף לאישור תקציב המדינה לשנת 2015.

לאור האמור לעיל מעוניין המשרד לקבל הערות הציבור באשר לטיטת נוהל התמיכה המצורף בטרם פרסומו.

כל המעוניין להעיר הערות מוזמן לעשות זאת בכתב לפקס 03-9485909 או לכתובת הדואר האלקטרוני הבאה :

efrath@moag.gov.il

את הפניות יש להעביר עד יום חמישי, כ"ח אדר תשע"ה ה' 19.3.15 .

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור לעיל משום התחייבות לאמץ תוכן הפניות או חלקן, או התחייבות לתמיכה במאן דהו.

בברכה

צביקה כהן

סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

מנהלת ההשקעות

נוהל תמיכה מנהלי לטיפול בהסדרה סביבתית של מפטמות בקר לבשר

1. רקע

כפועל יוצא של החלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4/5/2014 – סעיף 11 שם, משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם הסדרה סביבתית של מפטמות בקר כדי לעודד ייצור הבשר המקומי תוך שמירה על איכות הסביבה. כמו כן לתמוך בשמירה על השטחים הפתוחים ע"י מתן אפשרות לעדרי הבקר במרעה לייעל את הייצור ע"י גידול הוולדות מגמילה במרעה עד סוף פיתום.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לפיכך, יובהר כי מימושו של נוהל זה מותנה באישורו של תקציב מתאים בחוק התקציב השנתי לשנת 2015.

עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

כמוסר במבוא נוהל תמיכה זה נעשה כנגזרת של החלטת ממשלה בנושא, ומבקש להשיג אחת או יותר מן המטרות הבאות העולות בקנה אחד עם יעדי המשרד ובהם: שמירה על שטחים פתוחים, אספקת מזון ושמירה על הסביבה:

- א. הסדרה סביבתית של מפטמות עדרי בקר לבשר (עגלים) קיימות. המונח "הסדרה סביבתית" כולל את אחד או יותר מן הנושאים המנויים בפרק 4 לנוהל זה.
- ב. יצירת תשתית חדשה (בין אם באמצעות הקמה ובין אם באמצעות שדרוג) או שיפור מפטמה קיימת, באופן המגדיל את היכולת לקליטת עגלים גמולים מעדרי בקר לבשר שמקורם במרעה (וזאת עד 1000 ראש לכל היותר).
- ג. הקמת מרכז מזון מקומי (מצוי במשק עצמו) המשרת את המפטמה.
- ד. טיפול בפרש (כולל פרש נוזלי) הבקר (באמצעות מתקנים / עזרים מתאימים המפורטים בנוהל זה).

2. הגדרות

משרד החקלאות ופיתוח הכפר	"המשרד"
אחסון הפסולת בסמוך למקום יצורה במתקנים המיועדים לכך	"אצירה"
איסוף הפרש שהצטבר בתוך מתקני האצירה והובלתו	"איסוף והובלה"
טיפול בפרש למניעת הוצרות מפגעים סביבתיים (זבובים וריח)	"טיפול"
עדר אמהות מגזעי בשר (פרות שאינן משמשות לחליבה) הניזונות ממרעה עפ"י דו"ח מצבת בקר מן השירותים הווטרינריים.	"עדר בקר ממרעה"
עגלים מיובאים (עד גיל ארבעה חודשים) או מייצור מקומי למטרה של פיתום לייצור בקר לבשר עפ"י דו"ח מצבת בקר מן השירותים הווטרינריים.	"עגלים לפיתום"
שטח מתוחם ע"י צינורות ("גדרה") בתוך שטחי המרעה המשמש להזנה, טיפולים והפרדת בקר. יכול להכיל חצרות הפרדה, אבוס, שקתות, מסלול הולכה ותפס בקר	"מכלאות"
מתקן שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או ישובים.	"מתקן מרכזי"
מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית המתקבלת	"מתקן משקי"

מהמשק, לענין זה יוגדר בעל משק במושב גם כמי שמטפל בפסולת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב. היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם יישומה או הפיכתה למשאב לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה) מקום המשמש לפיטום וגידול בקר [עדר בקר ממרעה ו/או עגלים לפיטום כמשמעם בהגדורה מעלה] שכולל את המרכיבים הבאים כולם או חלקם: סככה לשיכון העגלים/עדר, משטחי טיפול ואחסון זבל, מרכז מזון, מתבן, מקום אחסון לציוד המשמש את המפטמה.

"פתרון קצה"
"מפטמה"

3. תקציב

- א. היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה להסדרה סביבתית של ענף הבקר לבשר הינו עד 45 מליון ₪ (להלן – "היקף התמיכה") ומתוכם עד 10 מליון ₪ לטיפול בפרש.
- ב. התקציב יינתן לתקופה של 4 שנים בין השנים 2015 עד 2018.
- ג. מדי שנה יינתן תקציב של 10 מליון ₪.
- ד. שיעור התמיכה יעמוד על 40% מענק.
- ה. **גמישות התקציב** - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ו. **גמישות התקציב** - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכה רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים.
- ז. **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

4. סוגי השקעות מאושרות, היקפם ומגבלת גובה השקעה מאושרת

- א. **כללי**: גובה השקעה מאושרת מקסימאלית למגיש בקשה, יהיה בהתאם לכללי מנהלת השקעות המפורטים בפרק "מדיניות חקלאית לשנת פיתוח 2015".
מבלי לגרוע דבר מן האמור שם יובהר כי שיעורי ההשקעה המוכרים המפורטים שם הנם כדלקמן:
 1. **יחיד** בעל זכויות בנחלה (קרקע ומים) - השקעה עד 500,000 ₪ [ללא מע"מ]
 2. **שותפות** - שותפות של **2 חקלאים** (כל אחד בעל זכויות בקרקע ומים) השקעה מאושרת עד 1 מליון שקל [ללא מע"מ]
 3. **שותפות** של עד **3 חקלאים** (כל אחד בעל זכויות בקרקע ומים) או יותר – עד 1.5 מלש"ח [ללא מע"מ]
 4. **אגודה שיתופית** הכוללת 7 שותפים או יותר שלכל אחד מהם זכויות בקרקע ומים - עד 2 מלש"ח [ללא מע"מ].
- א. התמיכה מכוח נוהל זה מיועדת להשקעות בנושאים המפורטים בטבלה מטה בסעיף 4 (ז) **ולהם בלבד**. ביחס לכל נושא יתפרסמו באתר המשרד סעיפי ציוד / השקעה מפורטים על פיהם ניתן יהיה להגיש את בקשת התמיכה. בנושאים רלבנטיים (דוגמת נושא 4 (ז) (9) – טיפול בפרש) יבטאו אותם סעיפי השקעה ספציפיים גם טכנולוגיות מאושרות [ככל שמבקש התמיכה יהא מעוניין בהשקעה בטכנולוגייה אחרת – ראה הוראת סעיף 9 (ה) בהמשך נוהל זה].

- ב. כבר בשלב זה מובהר כי המשרד שומר על זכותו לבצע "רענוון" / עדכון של סעיפי השקעה אלו, מעת לעת ועל פי הצורך. המועד הקובע לעניין סעיף השקעה מאושר, הנו **מועד הגשת הבקשה**.
- ג. עוד מובהר בזאת כי רשימת הנושאים והיקפי ההשקעה המאושרים בצדס (המפורטים בטבלה מטה) **הנם בבחינת "תקרה מקסימאלית" מאושרת (במונחי השקעה)**, ובכל מקרה חובה על מגיש הבקשה לצרף הצעת מחיר לכל סעיף השקעה מבוקש על ידו. אי צירופה של הצעת מחיר כאמור, יכול וידחה את הבקשה על הסף.
- ד. בטבלה מטה פירוט נושאי השקעה מאושרים. לתשומת הלב, כי הסכומים והנושאים המפורטים הנם ביחס לעמדת פיטום בודדת. עוד מובהר כי נושאים אלו והיקפים רלבנטיים הן ביחס לעדרי בקר ממרעה והן ביחס לעגלים לפיטום, למעט שונות אחת: השקעה שעניינה עדרי בקר ממרעה תוכר גם במקום בו מגיש הבקשה מעוניין להקים **מפטמה חדשה** לגמרי ("מאפס") ובתנאי ברור כמובן שאז קיים בידיו היתר בנייה ואת כל האישורים הנדרשים על פי דין (יש לצרפם).
- ה. מקסימום השקעה לעמדה לעגל לפיטום [בלא תלות ביישות מגישת הבקשה] תהיה 3,000 ₪.
- ו. השקעה מרבית מאושרת במתקן מרכזי לטיפול בפרש לא תעלה על 2 מלש"ח להלן פירוט הנושאים המאושרים וההיקפים בצדס:

נושאי התמיכה המאושרים מכוח נוהל זה	מחיר ליחידה (₪) [ללא מע"מ]	יחידות	יחידה לראש	סה"כ השקעה לראש [בשקלים חדשים ללא מע"מ]
1 מצעים אטומים - למניעת חילחול למי תהום	100	מ"ר	3	300
2 מרזבים ומזחלות להטייה של נגר הגגות אל מחוץ למפטמה	100	מ"א	2	200
3 אוורור לצורך ייבוש הזבל בסככות	1500	יחידות	0.1	150
4 מתקן לאצירת זבל לצורך אחסון הזבל בתקופה שלא ניתן לפנותו	300	מ"ק	1	300
5 תעלות הטיה לצורך הגנה מכניסת מי נגר (גשם) אל אזור המפטמה	50	ראש	1	50
6 מעקה מאצרה" - מאצרות וחגורות בטון לצורך מניעת נגירה של זבל ותשטיפים אל משטחי שיכון הבקר	120	מטר	2	240
7 תכנון וסקרי קרקע				60
8 השלמת קירוי - קירוי כולל מכלאות לעדרי אמהות בהאבסה מלאה 1 מתקן לטיפול בפרש	200	מ"ר	10	2,000
9 לפי תוכנית: מובהר כי תקרת ההשקעה המקסימאלית למבקש (לכל מרכיבי הבקשה, לרבות מרכיב זה אם נבחר ע"י המבקש) - הנה 3,000 ₪ (לראש)				
10 הסדרה של מרכז מזון מקומי - בורות תחמיץ				
מקסימום למבקש				3,000

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2015 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות. כלומר חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים שחתמו חוזים עם חקלאים.

7. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג רשות המסים
7. נציג אגף תקציבים
8. נציג החטיבה להתיישבות
9. נציג המשרד להגנת הסביבה

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 ו-9 לכל הפחות.

ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

8. תנאי סף להענקת התמיכה

תנאים כלליים (הגשת הבקשה)

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2015 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע". פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

- א. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- ג. מגיש הבקשה **הוכיח כי ברשותו קרקע** נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:
 1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
 2. **לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע** – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.

3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.
- ד. מגיש הבקשה צירף **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2015 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
- ה. מגיש הבקשה צירף **"טופס בקשה להעברת כספים"**. יובהר כי טופס זה ממלא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, עת מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.
- ו. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס **בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפסולת חקלאית**), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.
- ח. מגיש הבקשה צירף טופס אישור חתום ע"י רואה חשבון בדבר גודל העדר הרשום (טופס 1220 של מס הכנסה)
- ט. מגיש הבקשה צירף **פירוט של כל התמיכות שאושרו לו**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- י. צירוף **הצעות מחיר מפורטות ועדכניות** ביחס לכל אחד ואחד מסעיפי ההשקעה המבוקשים על ידו
- יא. לבקשה צורף **נספח דרישות וטרינריות חתום ע"י הוטרינר המחוזי** המשקף את מצב המפטמות הקיימות / גיל העגלים ומסייע - בשלב מאוחר יותר - לעריכת דו"ח הביצוע [מצ"ב כנספח 2]
- יב. לבקשה צורף **אישור מצבת בקר (רישום וחיסון)** מן השרותים וטרינריים.
- יג. לבקשה צורף **הסכם בין מגיש הבקשה לחברה מורשית ע"י השו"ט לצורך פינני / כילוי פגרי בקר**. הסכם כאמור יוגש לאחר שהוחתם ע"י הוטרינר המחוזי לראייה כי החברה עמה מתקשר מגיש הבקשה **עומדת בדרישות המקצועיות הנדרשות ע"י השו"ט וקיבלה את היתר ההפעלה מטעמים**.
- יד. תנאי סף נוסף למתן תמיכה מכוח נוהל זה הנו כי **החזקת העדר הנה בהתאם להוראות חוק צער בעלי חיים**. הוכחת תנאי סף זה תעשה באמצעות חתימת נספח 2 כדרישות וטרינריות חתום ע"י וטרינר מחוז ברובריקה הרלבנטית (ביחס לעניין צעב"ח).
- טו. בבקשות שנושאן שדרוג מפטמה קיימת או הקמת מפטמה (עדר במרעה) – **על המבקש לצרף היתר בניה בתוקף או בקשה להיתר בניה חתומה ע"י מנהל מחוז משרד החקלאות (במקרים אלו דו"ח הביצוע יותנה בהשלמת היתר הבניה)**.
- טז. **תמיכה תינתן רק להסדרה סביבתית של מפטמת עגלים קיימת (למעט לעדר במרעה)**. לא ינתנו מענקי תמיכה להקמת מפטמות חדשות.

9. קריטריונים להענקת התמיכה ותנאי סף נוספים (ביחס להשקעה ספיציפית – טיפול בפרש):

- א. בקשת התמיכה תינתן לאחד או יותר מן הנושאים המפורטים בטבלה שבסעיף 4 (ז) מעלה, **ולהם בלבד**. כמוסבר, ביחס לכל נושא ונושא יתפרסמו באתר המשרד סעיפי ציוד / השקעה מפורטים/ספיציפיים על פיהם ניתן יהיה להגיש את בקשת התמיכה.

בהקשר זה מבקש המשרד להבהיר, כי ככל שתוגש בקשה לרכיב השקעה פרטני לאחד או יותר מן הנושאים שפורטו בטבלה שלא נכלל במסגרת אותם פרסומים רשמיים של המשרד [בדבר רכיבי השקעה ספציפיים מאושרים], הרי שלגביו – ייערך דיון מיוחד בוועדות התמיכות [כמשמעה בנוהל זה], שתהיה רשאית להיוועץ בנושא עם גורמי המקצוע במשרד.

הוועדה תאשר או תדחה את רכיב ההשקעה הפרטני המבוקש עפ"י שיקול דעתה, ולמבקש לא תהיה זכות השגה על כך. תשומת לב מבקשי התמיכה לכך כי לא יהיו רשאים להלין על דחיית בקשה לאישור רכיב השקעה פרטני שלא נכלל במסגרת פרסומי המשרד.

תשומת הלב כי סעיף זה, מהווה בנוסף להיותו קרטיון להענקת התמיכה, גם תנאי סף לעצם הטיפול בבקשה.

ב. **רישום העגלים** - העגלים של המפטמה נשוא ההשקעה רשומים על שם המגדל (היישות מבקשת התמיכה). דרישה מקצועית זו הנה תנאי סף לעצם מתן התמיכה והוכחתה תעשה באמצעות צירוף אישור מצבת בקר (רישום וחיסון) וכן בנוסף באמצעות טופס 1220 חתום ע"י ר"ח.

ג. **גיל עגלים מיובאים** - ביחס למפטמות עגלים לפיטום [כמשמעם בנוהל זה], תאושר בקשת תמיכה לעגלים מיובאים שהגיעו לארץ עד גיל 4 חודשים.

כמוסבר מעלה, גם דרישה מקצועית מהווה תנאי סף לעצם מתן התמיכה והוכחתה תעשה באמצעות אישור מצבת בקר (רישום וחיסון) + צורף נספח דרישות ווטרינריות חתום ע"י וטרינר מחוז.

ד. **קריטריון מקצועי לשיפוט הבקשה הנו כי הבקשה מתייחסת להסדרה סביבתית כוללת של משק הפיטום נשוא הבקשה (לא של רק חלק מהמשק).**

בחינת מידת עמידתה של המפטמה באותה "הסדרה סביבתית" תעשה ע"י נציג המשרד להגנת הסביבה בוועדה ומתכנן מחוז במשרד החקלאות, וזאת על סמך מסמך שכותרתו: "הנחיות סביבתיות בין משרדיות לתכנון והפעלה של מפטמות בקר לבשר".

מסמך זה ניתן לעיון הציבור וניתן להשיגו מהאגף לסביבה חקלאית - משרד להגנת הסביבה. המשרד מודיע מראש, כי מסמך זה כפוף לעדכונים עתיים ובחינת המפטמה וההשקעה המובקשת בהיבט ההסדרה הסביבתית, תעשה ביחס להוראות העדכניות נכון ליום הגשת הבקשה.

ה. **לעניין תמיכות בנושא ט' – טיפול בפרש – יחולו תנאי הסף הבאים:**

1. המבקש הציג בבקשתו שטח מתאים ומאושר מבחינה תכנונית להקמת המתקן נשוא הבקשה בתחומי המשק או בסמוך לו. לצורך זה עליו לצרף תוכנית מפורטת המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן לטיפול בפרש (תוכנית שקבלה את אישורה של מוסדות התכנון המתאימים).

2. ככל שמדובר שטחים המאפשרים כבר בעת הגשת הבקשה (מבחינת תכנונית) את הקמת המתקן לטיפול בפרש הרי שאז חלה חובה על מגיש הבקשה לצרף היתר בניה או בקשה להיתר בניה החתומה ע"י מחוז משרד החקלאות הרלבנטי (במקרה כאמור, הצגת בקשה להיתר בניה מובהר בזאת כי תשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה רק לאחר המצאת היתר הבניה כד"ן).

3. על מגיש הבקשה לצרף מסמך כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.

4. ככל שמבקש התמיכה מעוניין להשקיע בטכנולוגייה שונה מזו המנויה בסעיפי ההשקעה הספציפיים שפורסמו ע"י המשרד לעניין נושא זה (מתקני טיפול בפרש) הרי שעליו לצרף לבקשתו תזכיר המסביר את מהות הטכנולוגיה, יתרונותיה ומידת יישומה עד כה

בישראל/בעולם. בהקשר זה מובהר כבר כעת כי שיקול הדעת לאישור/דחיית הטכנולוגיה המבקשת הנה של וועדת התמיכות ושלה בלבד.

i. בסמכות הוועדה לדחות בקשות תמיכה לטכנולוגיות חדשות אלו, שלפי שיקול דעתה אינן מתאימות או מהוות נזק לסביבה או אינן בעלות תועלת כלכלית, ולשם כך רשאית היא להעזר בקבלת חוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה, מכלכלנים או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.

ii. מבלי לגרוע מן האמור מובהר בזאת כי **הקווים שינחו שיפוט בקשה [בין חדשנית ובין אם בקשה אחרת למתקן טיפול בפרש]** יהיו כדלקמן:

ישימות טכנולוגית - המתקן נשוא הבקשה הינו בעל ישימות טכנולוגית, קרי: המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם ומיועדים לטפל בזבל בקר.

המתקן נשוא הבקשה מקיים לפחות את אחד מהתהליכים הבאים:

▪ **קילטור /ייבוש** - קילטור הפרש במרבץ או בשטח ייעודי (עם תשתיות לאיטום קרקע ומניעת נגירה)

▪ **אגירה במאצרה**

▪ **אגירה במאצרה תחת גג** - אגירה בחודשי החורף במאצרה מקורה למניעת הרטבה נוספת של הפרש

▪ **קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel)**

▪ **קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות**

▪ **קומפוסטציה בערימות פתוחות (במתקנים משקיים בלבד)**

▪ **תסיסה אנאירובית (יצור ביוגז)**

iii. **התחייבות לטיפול בפרש** - במקרה של מתקן טיפול בפרש מגיש הבקשה צירף התחייבות של לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות חמש שנים מיום תשלום המענק בפועל. והתקשרות עם משקי פיטום/עגלים מסויימים למשך 5 שנים

10. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה והוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות

א. התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות ובכפוף לחוות דעת ככל שיידרשו מגורמי מקצוע.

ב. יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע על פי העיקרון של "כל הקודם זוכה" היינו: לפי סדר הגעתן למנהלה (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה).

ג. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

ד. בבקשות שנושאן – **טיפול בפרש** והנוגעות לטכנולוגיה חדשה / שאינה מוכרת (ראה בהרחבה הוראות סעיף 9 מעלה, יחולו כללי השיפוט הבאים):

- הועדה תאשר לכל היותר מתקן אחד באותה טכנולוגייה חדשנית (באם יהיו מספר פרויקטים שעונים באופן שווה על כל הקריטריונים יחול כאמור עיקרון "כל הקודם" היינו: התמיכה תאושר למי שהשלים ראשון את כל המסמכים ועמד בכל יתר תנאי הנוהל כנדרש)
- באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החקלאות והגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבונו.

11. בקשה לתמיכה – מנהלה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 נ.גלבוע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

מחוז משרד החקלאות יידע את רכז סביבה חקלאית במחוז הגנת הסביבה המתאים, אודות קליטת בקשה חדשה ומהותה.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

12. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדיון, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר: (1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שדרש.

- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות.
הכנת דו"ח ביצוע תהיה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי.
 2. מתכנן משרד החקלאות יודיע לרכז סביבה חקלאית במשרד הגנת הסביבה האזורי כי בוצעה השקעה ונציג מטעם הסביבה יוכל להעביר בתוך-שבועיים את הערותיו להשלמות נדרשות.
 3. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
3. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמינות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו הפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה ניתן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפרש בקר לבשר

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש
הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת
מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, פקסימיליה _____.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
4. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שידרש על ידו.
6. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

נספח 2 – דרישות וטרינריות - שיצורפו לדוח הביצוע

מפטמות בקר – דרישות וטרינריות

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____
 שם המשק: _____ שם הישוב: _____
 פירטי הבקשה: _____ שם המגדל: _____
 שם הסוחר: _____ גיל הגעה לארץ (חודשים): _____
 מספר עגלים בעת הגשת הבקשה _____

הערות	אין	יש	סעיף
			גדר היקפית
			שער בגדר
			מבנה מעבר
			רצפה מבטון או אספלט במעברים
			במקום קיים שביל טיפולים לבקר
			כל פגרי הבקר מסולקים או מפונים מהמשק באמצעות מתקן מתאים בהתאם להסדר פינוי כילוי שאושר ע"י השרותים הוטרינרים
			בכניסה למשק מוצב שלט ובו מצויין ברור באותיות וספרות בצבע שחור על רקע לבן בגודל 30 ס"מ לפחות שם המשק
			במקום מתקן לחיטוי משאיות הנכנסות לשטח המשק המאפשר גם חיטוי של דפנות המשאית מכל צדדיה.
			תרופות יוחזקו בארון נקי ונעול, תכשירי חיטוי והדברה יוחזקו בארון נעול נפרד, על האריזה של כל תפורה ותכשיר תצוין תכולתה.
			במשק בו מוחזקים תרכיבי חיסון – קיים מקרר תקין להחזקת תרכיבים.
חתימת ווטרינר:			אישור על עמידה בהוראות חוק צעב"ח

דו"ח הביצוע יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

הערה:

הטופס ימולא בעת הגשת הבקשה.
 דוח הביצוע יותנה בהשלמת על הנתונים דלעיל שיאושרו ע"י הוטרינר המחוזי.

חתימה _____