



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

04 לפברואר 2019  
כ"ט בשבט תשע"ח  
פרסום לציבור

**נוהל תמיכה מנהלי למתקני קדם טיפול בשפכי רפתות חלב לשנת 2019**

**1. רקע**

בהחלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4/5/2014 בנושא "הגברת התחרות בשוקי החלב ובשר והבקר" הוטל על משרד החקלאות ופיתוח הכפר להקצות סך של 65 מלש"ח (במצטבר) מתקציבו על פני השנים 2017-2014, לטובת מענקי תמיכה והסתגלות של ענף הבקר לחלב, שיועברו למטרה זו על ידי משרד האוצר. יובהר כי בחודש יולי 2015 פרסם המשרד נוהל להקמת מפעלי חלוץ לטיפול בשפכי רפתות (להלן: "נוהל התמיכה הראשון"), מהתקציב האמור. במסגרת נוהל התמיכה ראשון ניתנו מענקים בסך כולל של 2 מלש"ח למספר יצרני חלב. בעת הזו, נמשך הצורך לטפל בשפכי רפתות ואשר על כן וכהמשך לנוהל התמיכה הראשון, מבקש כעת המשרד באמצעות נוהל זה, להעמיד סכום נוסף להשקעות במתקני קדם טיפול בשפכי רפת (כפי שיוגדר להלן) בסך כולל של 4.75 מלש"ח. תקציב זה מקורו בהסכם הבנות מיום 10/4/2014 שנחתם בין המשרד, מועצת החלב והתאחדות מגדלי הבקר בישראל.

**1. מטרת הנוהל:**

- א. הבטחה של טיפול נאות בשפכי רפתות חלב ללא הזרמה למערכת חיצונית כלשהיא.
- ב. הזרמת שפכי רפתות באיכות נאותה למתקני הטיפול בשפכים.

**2. הגדרות:**

"המשרד" משרד חקלאות ופיתוח הכפר ;  
"שפכי רפת" תשטיפים ממכון החליבה, חצר המתנה, חצר צינון, ומהמדרכים המצויים ברפת חלב.

**3. תקציב:**

- א. היקף התקציב המשוער בשנת 2019 לצורך תמיכה במתקני קדם הטיפול בשפכי רפתות הוא 2.5 מלש"ח.
  - ב. גמישות התקציב וגובה המענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
  - ג. שיעור התמיכה - שיעור המענק יעמוד על 30% מההשקעה המוכרת כפי שאישרה ועדת התמיכות.
  - ד. השקעה מוכרת - גובה השקעה מקסימלי שיוכר לפרוייקט לא יעלה על הסכום הרשום בסעיף ה מטה, בהתאמה להיקף מכסת החלב המיוצרת ברפת החלב הרלוונטית ביום הגשת הבקשה, על פי נתוני מועצת החלב.
- אין באמור כדי למנוע השקעה בהיקף גדול יותר ככל שהמבקש מעוניין בכך, אלא שלצורך קבלת מענק, היקף ההשקעה המקסימאלי שיוכר הוא בהתאם למפורט בסעיף ו.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

יובהר כי ביחס לבקשות המוגשות ע"י שותפות יצרנים לפי חוק תכנון משק החלב, אין נפקות למספר היצרנים השותפים בשותפות, אלא להיקף הכולל של המכסות המיוצרות באותה רפת. גם במקרה של שותפות בין יצרנים, לא יעלה סכום ההשקעה שיוכר לצורך תשלום מענק על הרשום בטבלה.

ה. **השקעה** - הסכומים המפורטים בטבלה הנם על יסוד ניתוח ממצאי נוהל התמיכה הראשון ובשים לב להיקפי ההשקעה הנדרשים לרפתות בגדלים שונים וכנגזרת של אילוצי התקציב העומדים לרשות המשרד.

היקף כולל של המכסות המיוצרות ברפת - בליטרים	גובה השקעה מוכרת מקסימאלי בש"ח
עד 1,000,000	250,000
עד 3,000,000	350,000
עד 6,000,000	450,000
מעל 6 מליון	650,000
מעל 9 מיליון ליטר	850,000

1. כמפורט מעלה, התקציב המיועד לצורך תשלומי התמיכה של נוהל זה, מקורו בהסכם הבנות שנחתם ביום 10/4/2014 בין המשרד מועצת החלב, והתאחדות מגדלי הבקר. מכוח הסכם זה הוקם צוות שכלל את השותפים להסכם ושהגדיר את אופן חלוקת התקציב במתווה הרב שנתי (להלן – **הצוות**). אחת מהוראותיו של הצוות הייתה כי חלק מסויים של התקציב שבכללו גם הסכום המוקצה לטובת נוהל זה יחולק באופן הבא: 60% יוקצה לסקטור הקיבוצי, ו-40% לסקטור המשפחתי. משכך מובהר כי גם בקשר עם נוהל זה כספי התמיכה יחולקו בהתאם ליחסים אלה, כשבידי ועדת התמיכות הסמכות להעביר יתרה בין מגזרים ככל שתיוותר כזו.

2. על פי החלוקה בין המגזרים בסעיף הקודם נותרה יתרה של 0.5 מלש"ח לסקטור הקיבוצי והיתרה לסקטור המושבי הינה 4.25 מלש"ח. אם לקראת ספטמבר שנת 2019 ימצא כי לא הוגשו מטעם יצרנים בסקטור המושבי בקשות לתמיכה לפי נוהל זה, בהיקף תמיכה של 4.25 מלש"ח או יותר, תוכל ועדת התמיכות להעביר חלק מהתקציב האמור, או כולו, לצורך תמיכה בבקשות של יצרנים מהסקטור הקיבוצי, והכל בכפוף לאישורו של הצוות ובהתאם להסכם ההבנות מיום 10.4.14.

**4. תנאי סף להענקת התמיכה:**

**4.1 תנאים כלליים (הגשת הבקשה)**

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של **כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה**.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: בהיעדרם **לא תועבר הבקשה לדיון**, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כפוף לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע". פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

- א. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ג. **מגיש הבקשה הוא בעל רפת החלב** אליה נוגעת הבקשה, **והוכיח כי ברשותו קרקע** נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:
  1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
  2. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.
  - ד. מגיש הבקשה צירף טופס "בקשה לאישור תוכנית" (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון) (נספח מס 1)
  - ה. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד (לעניין נוהל זה, ובהתאם לחוק תכנון משק החלב תאגיד יכול להיות רק אגודה שיתופית שהיא קיבוץ או אגודה של אגודות שהוקצתה לה מכסת חלב לפי 2011) – צירף מבקש התמיכה אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של בשותפות, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. מגיש הבקשה צירף טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

- ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 3 (טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למתקני קדם טיפול בשפכי רפתות חלב), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.
- ח. מגיש הבקשה צירף טופס אישור חתום ע"י רואה חשבון בדבר גודל העדר הרשום ברפת החלב אליה נוגעת הבקשה (טופס 1220 של מס הכנסה, ככל שהגשתו נדרשת/רלבנטית ביחס למגיש הבקשה) על פיו ניתן יהיה ללמוד מה מספר החולבות שהמתקן בא לשרת.
- ט. מגיש הבקשה צירף פירוט של כל התמיכות שאושרו לו, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- י. לבקשה צורף אישור עדכני ממועצת החלב בדבר היותו של המבקש בעל מכסת חלב, המיוצרת ברפת נשוא ההשקעה.
- יא. בקשה להיתר בנייה או היתר בנייה ככל שידרש. מובהר כי ככל שיידרש היתר בניה למתקן, הרי שתשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה רק לאחר המצאת היתר הבניה כדין.
- יב. על מגיש הבקשה לצרף מסמך כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות ועדכניות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.
- יג. ככל שקיים רישיון עסק לרפת במעמד הגשת הבקשה - יש לצרפו. בכל מקרה מובהר כי 10% אחרונים של המענק יינתנו בכפוף להצגת הרישיון כאמור במסגרת לדו"ח הביצוע.

**4.2 תנאים סף ייחודיים (הגשת הבקשה)**

- א. גורמים זכאים להגשת בקשה - ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו **אדם פרטי או אגודה שיתופית** (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הציגו אישור מועדת המכסות הפועלת במועצת החלב לפיה הם "יצרן חלב" כהגדרתו בחוק תכנון משק החלב.
- ב. המבקש צירף לבקשתו "פרשה טכנית" של המתקן המבוקש הכוללת התייחסות לנושאים הבאים:
  1. תאור המתקן ושיטת הטיפול;
  2. שרטוט המתקן;
  3. ספיקת שפכים (במ"ק ליום);
  4. התוצרים ביציאה מהמתקן (מים, בוצה וכו');
  5. הערכים הצפויים של: COD, TSS, חנקן זרחן;
  6. פירוט עלות הקמת המתקן.
- ג. מגיש בקשה שיימצא זכאי למענק מכוח נוהל זה והמתקן הוא מתקן חדש שלא נתמך בעבר על ידי המשרד, יהיה מחויב בבדיקה השפכים ביציאה מהמתקן באמצעות שליחת דגימות למעבדה שתאבחן לכל הפחות את הנתונים הבאים: צריכת חמצן כימית (COD), כלל מוצקים מרחפים, חנקן קילדל, ריכוז זרחן. בדיקה כאמור תעשה לכל הפחות אחת לחודש ימים במשך 6 חודשים וזאת בתאום מראש מול מדריכי רפת החלב בשה"מ.
- ד. במסגרת הבקשה למענק, יחתום המבקש על הצהרה והתחייבות לפיה הוא מתחייב לעמוד בתנאי זה ככל שיימצא זכאי לקבלת תמיכה.
- ה. המתקן המבוקש עונה לתנאי לפיו הנו בעל "שימוות טכנולוגית", קרי: המתקן או הטכנולוגיה המוצעים (ראה בהקשר זה ס"ק ז' מטה) מיועדים לטפל בשפכי רפתות.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

#### סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה סעיף ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על מידת הישימות המבוקשת.

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להגדרת הישימות כאמור אם לאו מסורה בידי ועדת שיפוט, שהרכבה: מנהל המחוז אליו הוגשה הבקשה, מתכנן המחוז, מדריך רפת ארצי נציג שה"מ, מהנדס מטעם המנהלת (בהתאם לצורך). (נספח 4)

ה. המתקן המבוקש נשוא הבקשה למענק, מקיים לפחות אחד מהתהליכים הבאים:

- מתקן לטיפול בזבל ושפכים במתקנים סגורים ("המתקן הקוראני");
- אגנים ירוקים (constructed wetlands);
- הפרדת מוצקים פיזיקו-כימית – הרחקת המוצקים באמצעות הוספת כימיקלים ומפתיתים);
- מתקני הפרדת מוצקים סטטיים;
- מתקני הפרדת מוצקים מכניים;
- ברכות שיקוע, אגני חימצון ואגנים אנאירוביים;
- סינון;
- הפרדת מוצקים בשיטות ביולוגיות אחרות.

הוכחת העמידה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף הפרשה הטכנית של המתקן (ראה ס"ק ב' מעלה) ממנו ניתן יהיה ללמוד על סוג התהליך של המתקן המבוקש.

לעניין תנאי סף זה מובהר כי ההחלטה האם המתקן המבוקש עונה להגדרת התהליכים המבוקשים כאמור אם לאו, מסורה בידי חברי ועדת השיפוט.

#### 5. ועדת תמיכות:

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
3. חשב המשרד או נציגו;
4. היועצת המשפטית או נציגה;
5. נציג משרד הכלכלה;
6. נציג רשות המסים;
7. נציג אגף תקציבים;
8. המשרד להגנת הסביבה – ישלח נציג במעמד משקיף.

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.

ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון וועדת השיפוט בכלל זה, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

ד. החלטות הוועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה, וועדת השיפוט בכלל זה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות **שאלות עקרוניות או מהותיות** תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

**6. אופן שיפוט הבקשה – פרוצדורה וקריטריונים:**

- א. כמוסבר מעלה בפרק "ועדת התמיכות" כל הבקשות להשקעה נשוא נוהל זה, ובתנאי כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים, יועברו מן המחוז לוועדת השיפוט.
- ב. וועדת השיפוט תבחן ראשית את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף הייחודיים והכלליים כשזו נעשית על בסיס שיקול דעת מקצועי. כמבואר מעלה עוד, המלצותיה תמסרנה לוועדת התמיכות.
7. הדיון בבקשות יהיה לפי סדר מועד הגעתן למנהלה, ובתנאי שהושלמו כל המסמכים הנדרשים ועד לגמר התקציב בהתחשב במגבלת החלוקה הסקטוריאלית המפורטת בפרק התקציב ס"ק ו'.

**8. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל:**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 14/11/2019 יודגש כי מאחר והליך בחינה של הבקשה הוא הליך ארוך הכולל שלבים שונים, בין היתר וועדת שיפוט מקצועית במחוז, הרי שמועד רישום הבקשה במערכת המחשב של המנהלה במחוז הוא יהיה המועד הקובע להכרה בחשבוניות בשלב דו"ח הביצוע. התאריך הקובע יירשם בכתב האישור.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי עצם הגשת הבקשה במחוז אינה מהווה אישור כי ישולם מענק בסופו של יום (באופן מלא או חלקי) ולכן לא תתקבל בהקשר זה כל טענת הסתמכות של מי שבצע השקעות טרם קיבל לידיו כתב אישור חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד.

**9. הוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות:**

- א. התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות ובכפוף לחוות דעת ככל שיידרשו מגורמי מקצוע.
- ב. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ג. יובהר כי אישור מימון המתקן ע"י ועדת התמיכות אינו מהווה אישור לתקינות המתקן. הסמכות לקביעה האם התוצר עומד בתנאים להזרמה למט"ש היא של הגורמים המוסמכים לכך לפי כל דין.

**10. בקשה לתמיכה – מנהלה:**

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

זה ויגישו במשרד המחוזי הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999
מחוז הנגב	חוות נסיונות גילת	טל' 08 – 9920999

ב. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

ג. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

**11. הוצאת התחייבות כספית:**

- לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

**12. תשלום התמיכה:**

- תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנהל תמיכות זה.
- הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה **מועד הקלדת הבקשה במערכת המחשב** של המנהלת במחוז מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך הגשת הבקשה לא יאושרו לתשלום.
- בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות (יש לצרף גם קבלות המוכיחות את העברת תשלום הסכום כפי שדווח).

2. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי, יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק (רק במקרה ומדובר בסעיפים הכוללים ציוד מתנייע או נייד).

3. להשקעות העולות על ₪ 500,000 יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.

**11. מעקב ובקרה**

ד. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ה. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיון בספרי החשבונות שלו.

ו. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

**12. הקטנת תמיכה או ביטולה**

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ- 80% בעלות, ולהפך.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

**13. חופש המידע**





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**נספח 1**

בקשה לאישור תכנית

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

מס' בקשה (ימולא)  
 ע"י (מחוז): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מחוז: \_\_\_\_\_ מתכנן: \_\_\_\_\_

שם משפחה:	שם פרטי:
כתובת:	מיקוד:
מייל:	מס' זיהוי:
שם הישוב:	מס' משק:
מס' טלפון:	גוש:
מקום ביצוע הפרוייקט:	חלקה:
	מתכנן:
	מחוז:

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת:

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים/ אגודות אחרות):

סח"כ	סעיפי השקעה מבוקשים		סכום
	מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן	

<p>הריני מבקש לאשר לי את התכנית הנ"ל על- פי נוהל התמיכה.</p> <p>את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:</p> <p><b>בנק:</b> _____ <b>קוד הבנק:</b> _____ <b>חשבון מס':</b> _____ <b>סניף מס':</b> _____</p> <p><b>כתובת:</b> _____</p> <p>חתימה וחותמת המבקש: _____</p>
--



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

פרופיל משק כללי

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם..... מס' עוסק מורשה/תאגיד.....

**כתובת**

רחוב..... פקס.....  
 ישוב..... מיקוד..... טלפון.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק.....

סניף.....

כתובת.....

מס' סניף.....

מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח 3

**טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה במתקני קדם טיפול בשפכי הרפת**

בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו  
\_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת  
ומיקוד),  
טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

- מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
  - לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
  - לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
- מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
- מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
- משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.
- הריני מתחייב לאפשר למדריכי שה"מ או מי מטעמם וכן לרפתנים אחרים לבקר במשקי ולהתרשם מהמתקן וכן להמציא להם את תוצאות בדיקות המעבדה לפי דרישתם. ידוע וברור לי כי אי עמידה בתנאי זה תחייב אותי להשיב את מלוא המענק הכספי שקבילתי.
- אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**נספח 4**

תאריך: \_\_\_\_\_

**בקשה לשיפוט תכנית בנושא קדם טיפול בשפכי רפתות**

**1. פרטי מגיש הבקשה**

שם איש הקשר	שם פרטי	שם משפחה/תאגיד	ס.ב.ת.ז. / ח"פ / מס' שותפות												

ישוב	מס' משק	כתובת	טלפון	פקס

מספר בקשה	מכסת חלב (אלפי ליטר)	שם בעל המכסה הרשום במועצת החלב (לרבות בעלי מכסה המייצרים בשותפות שהותרה לפי חוק החלב)

**תיאור קצר של מהות הבקשה:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**תנאי סף לבקשה:**

1. הגשת כל המסמכים ע"פ דרישות מנהלת ההשקעות: כן / לא
2. היתכנות להיתר בנייה: קיימת / לא קיימת
3. התאמה לצרכי המשק לפי המלצת מדריך שה"מ: כן / לא

הערות מתכנן:

\_\_\_\_\_

שם המתכנן \_\_\_\_\_

**למילוי ע"י ועדת השיפוט:**

\_\_\_\_\_

משתתפים: \_\_\_\_\_

המלצת ועדת השיפוט לוועדת התמיכות: מומלץ / לא מומלץ - הסבר (יש לצרף הסבר מפורט - רצוי במסמך נפרד)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אישור מנהל המחוז/ סגן מנהל המחוז \_\_\_\_\_



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות**

**נספח 5 – טופס תיוג להגשת בקשה לשפכי רפתות - מתקן טיפול בזבל:**

תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו	תיאור המסמך
		שם המגיש ומיקום הרפת
		שמות השותפים ומכסה לכל שותף
		גודל מכסה כוללת לרפת בליטרים
		הצעות מחיר מפורטות (כמות ומחיר ליחידה)
		אישור ניהול ספרים
		אישור ניכוי מס במקור
		תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה
		מפה עליה מסומן פוליגון של השטח
		אישור רואה חשבון להיקף ייצור
		אישור להחזקת קרקע כדין
		נספח 1 – טופס בקשה לאישור תוכנית
		נספח 2 - טופס בקשה להעברת כספים (טופס פרטי בנק)
		נספח 3 – טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה
		נספח 4 – שיפוט מחוז
		היתר בנייה למתקן מוועדה מקומית
		רישיון עסק
		התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.