



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר



כ"ו ניסן, התשע"ה
15 אפריל, 2015

נוהל תמיכה בהעברת מכסות ביצרנים שיתופיים בעוטף עזה בהמשך להחלטת ממשלה מספר 2017 מיום 21.9.2014

1. רקע לתמיכה ומטרתה

במסגרת התכנית האסטרטגית לפיתוח שדרות ויישובי עוטף עזה, כפי שנקבעה בהחלטת ממשלה מספר 2017 מיום 21.9.2014, הוחלט לפעול להעמקת ההשקעות והסיוע הממשלתי לאזור שדרות ועוטף עזה, וזאת במטרה לעודד צמיחה כלכלית ולחזק את ההתיישבות באזור בכלל, וביישובי הקו הקדמי סביב רצועת עזה בפרט.

בין היתר, נקבע בסעיף 34 להחלטת הממשלה, כי משרד החקלאות ופיתוח הכפר יפעל לאפשר ניוו מכסות של יצרנים קיבוציים שפרשו מייצור חלב, תוך מתן עדיפות לקבלת המכסות בשלב ב' ליישובים שיתופיים בעוטף עזה. עוד נקבע כי המשרד יפעל למתן תמיכה ליצרנים מיישובי עוטף עזה שקיבלו מכסה כאמור, בהיקף כולל של עד 2 מלש"ח.

בהמשך להחלטה זו, הותקנו תקנות תכנון משק החלב (העברת מכסות של יצרנים שיתופיים בענף הבקר), התשע"ה-2014, אשר נחתמו ביום 31.12.2014. מצ"ב התקנות.

2. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, באמצעות מחוז הנגב;
"יצרן שיתופי" – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות תכנון משק החלב (העברת מכסות ליישובים שיתופיים בענף הבקר), התשע"ה-2014;
"יישובי עוטף עזה" – כהגדרתם בהחלטת ממשלה מספר 2017 מיום כ' באלול התשע"ד (21 בספטמבר 2014) המצ"ב;
"התקנות" – תקנות תכנון משק החלב (העברת מכסות ליישובים שיתופיים בענף הבקר), התשע"ה-2014;
"הוועדה" – ועדת התמיכות כהגדרתה בנוהל זה;
"ועדת המכסות" – כהגדרתה בתקנות.

3. תקציב

היקף התקציב הצפוי לעמוד לצורך התמיכה הינו 2 מלש"ח. יובהר כי, תקציב זה מותנה באישור תקציב המדינה לשנת 2015. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכלל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר



ועדת תמיכות

(א) הרכב ועדת התמיכות הוא :

- i. יו"ר ועדת התמיכה – תמי שאולקר – ס.מנהל מחוז הנגב ;
- ii. אהוד אלפרט - מנהל תחום ענפי החי ;
- iii. חשב המשרד או נציגו ;
- iv. עו"ד דפנה טיש-פיגנבוים, נציגת הלשכה המשפטית.

(ב) הוועדה תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.

(ג) החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

יצרנים שיתופיים של חלב ביישובי עוטף עזה, העומדים בכל שאר תנאי נוהל זה.

5. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים :

(א) מבקש התמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;

(ב) אישור מועדת המכסות על גובה המכסה שרכש, במסגרת העברת מכסות מכוח תקנות 6(א)(2) ו-6(א)(3).

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, לא תובא לדיון בפני הוועדה.

6. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

(א) קביעת סכום התמיכה לליטר : ועדת התמיכות תסכום את כל הליטרים שרכשו מבקשי התמיכה במסגרת הניוד לפי תקנות 6(א)(2) ו-6(א)(3), ותחלק את סך התקציב במספר זה.

(ב) קביעת סכום התמיכה למבקש : מכפלת מספר הליטרים של המבקש בסכום התמיכה לליטר כאמור בסעיף א.

(ג) נתוני כמות הליטרים המזכים לתמיכה בשה"כ ובאופן פרטני לכל זכאי יקבעו בהתאם לאישור שיתקבל מוועדת המכסות.

7. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל **כנספח 1**, עד ליום א' ה- **17.5.2015** לידי גברת תמי שאולקר, מחוז הנגב, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכתובת מרכז חקלאי אזורי – גילת.

על הבקשה לתמיכה להיות חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר



8. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- (א) טופס בקשה והתחייבות נספח 1.
- (ב) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח 2.
- (ג) אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- (ד) אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- (ה) אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980 ;

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

9. תשלום התמיכה

- (א) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- (ב) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- (ג) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- (ד) לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

10. מעקב ובקרה

- (א) המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן, וכן כל מסמך שיידרש לשם בדיקת הזכאות.
- (ב) לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו של המבקש ולעיין בספרי החשבונות שלו.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר



הקטנת תמיכה או ביטולה

- (ג) המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- (ד) החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- (ה) המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה. כמו כן, רשאי המשרד לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- (ו) במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות לפרסום נוהל זה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר



נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה ביצרן שיתופי מישובי עוטף עזה שקיבל מכסה בהתאם לתקנות

תכנון משק החלב (העברת מכסות של יצרנים שיתופיים בענף הבקר), התשע"ה-2014

1. בהתאם לנוהל התמיכה בהעברת מכסות ליצרנים שיתופיים בעוטף עזה שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____.

מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה ומצהירים בזאת רכשנו מכסה בהיקף של: _____ ליטר חלב, בהתאם לתקנות 6(א)2 ו-6(א)3 לתקנות.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה).

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה.
3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות ופיתוח הכפר את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד, וכי המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
6. משרד החקלאות ופיתוח הכפר או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



**מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון ופיתוח החקלאות ההתיישבות והכפר**



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
אגף הכספים

נספח 2

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

.....תאריך

פרטי המבקשים

..... שם
..... מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

..... רחוב
..... ישוב
..... מיקוד
..... טלפון
..... פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך
..... שם ושם משפחה
..... מס' תעודת זהות
..... חתימה

..... תאריך
..... שם ושם משפחה
..... מס' תעודת זהות
..... חתימה

..... תאריך
..... שם ושם משפחה
..... מס' תעודת זהות
..... חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך
..... חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.