



**הכנס השנתי ה-26 למדעי הבקר**  
מלון דייוויד אינטרקונטיננטל, תל-אביב  
ג'ה' בחשון תשע"ה, 27-29 באוקטובר 2014

## קול קורא להצעת עבודות

לקראת הכנס ה-26 למדעי הבקר, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות שדה בתחום הבקר לחלב והפיטום, כהרצאה או פוסטר וכן להמליץ על נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית; יוצגו בכנס רק עבודות שנערכו בשת"פ עם גורמי מחקר או הדרכה, או גופים מוסדיים של הענף. עדיפות תינתן לעבודות בעלות היבט יישומי. השנה יתקיים הכנס השנתי למדעי הבקר בצמוד לכנס הפסגה הבינלאומי של ה-IDF, כך שהיומיים הראשונים שלנו יתנהלו כרגיל בעברית, וביום השלישי (29.10.14) המושבים של הכנס השנתי וה-IDF יהיו משותפים ויתבססו על הרצאות מוזמנות, של מרצים בעלי מוניטין בינלאומי, שיוצגו באנגלית עם תרגום סימולטני לעברית. ביום זה יתקיים גם מושב של פוסטרים באנגלית.

**לוח הזמנים ונוהל ההגשה** (השנה תהיה הקפדה יתרה באשר לעמידה במועדים שלהלן):

1. **עד ליום א' 11.05.14** - יש לשלוח את **שם העבודה** בציון שם המציג ושותפיו לעבודה על מוסדותיהם - יש לקבל אישור מכל השותפים לפני הגשת העבודה.
2. **עד ליום א' 18.05.14** - יש להגיש הצעות לנושאים ומגישים של **הרצאות מוזמנות ורבי-שיח**.
3. **עד ליום ג' 17.06.14** - יש לשלוח את **תקציר העבודה**, כמפורט בהמשך.
4. **עד ליום ג' 24.06.14** - יש לשלוח תקציר **הרצאה מוזמנת ומקבלי המלגות**.

**הוועדה המדעית של הכנס שומרת לעצמה את הזכות לא לכלול בתכנית הכנס נושאים או עבודות שיוגשו לאחר המועדים הנקובים. כמו כן לא לאשר עבודות, לפי שיקול דעתה.**

4. הודעה על דחיית העבודות תשלח למגישים עד ליום ד' 30.07.14 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהחוקר להציג את העבודה כפוסטר בשפה האנגלית.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [michalav@moag.gov.il](mailto:michalav@moag.gov.il).

יש לקבוע את שם הקובץ **כשם משפחה של החוקר** הראשי באותיות לועזיות (לדוגמה: [cohen.doc](#)). במידה ויש יותר מתקציר אחד יש להוסיף מספר בסוף השם ([cohen1.doc](#)).

**ראו נספח ההוראות לכתיבת תקציר בעמוד הבא.**

**סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס, יקבעו על פי שיקולים של הוועדה המדעית.**

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:

**נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): יהושע מירון, טל': 03-9683370, 050-6220433.**

**נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925, 050-6241081.**

בשם ועדת הכנס

5. להלן הנחיות מחייבות לכתיבת התקציר :

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את **תחום העבודה** : הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - בתוכנת **Word** של אופיס 2007 (תקציר שנכתב באופיס 2010, יישמר כקובץ Word באופיס 2007).
- ג. גוף התקציר- גופן **נרקיסיס**, גודל **13**, יישור **דו-צדדי**.
- ד. כותרת/שם התקציר - **נרקיסיס**, גודל **16**, **מודגש וממורכז**.
- ה. שמות המחברים - גודל **15 וממורכז**. בסוף השם יש לציין ספרה, כתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשם שם המחלקה, מוסד, בגודל **14 ומיושר לימין**. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (\*).
- ו. מרווח בין שורות- **שורה וחצי**; הגדרת עמוד פרמט **A4**; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: **2.5 ס"מ**.
- ז. **התקציר - עד שני עמודים - כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן בלבד**.
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים/תוצאות עיקריות + סטטיסטיקה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף, מממן המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי הנחיות. תקציר שלא ייכתב עפ"י הנחיות, נאלץ לדחותו על הסף.**