



## הנחיות לכתיבת התוכנית המקיפה ל 2016

החוקרים מתבקשים להגיש את התוכניות המקיפות בשפה העברית. תכנית המחקר המקיפה תודפס ברווח כפול, גודל פונט 12, פונט David או Narkisim. את התוכנית יש לערוך על פי סדר הסעיפים המפורטים בהמשך עמוד זה. מומלץ להתחיל כל סעיף בשורה חדשה תוך הדגשת כיתוב הכותרת של הסעיפים השונים.

1. **תקציר מדעי** של תכנית המחקר על התקציר שבהצעה המקיפה להיות זהה לתקציר המופיע בבקשה - למענק מחקר אשר הופיע בהצעה ההקדמית. במידה וקיים שוני בין התקצירים יש לציין זאת הן בתקציר החדש והן בגוף ההצעה. התקציר יכול את הנושאים הבאים באופן מתומצת בסדר המוצג: הצגת הבעיה (רקע קצר, יעדים וחשיבות), מהלך ושיטות עבודה, ותוצאות מצופות.

### 2. גוף הצעת המחקר

2.1. **פרטים אישיים:** נושא ההצעה ושם ועדת השיפוט אליה מוגשת ההצעה. מספר הזיהוי הקבוע שניתן להצעה ההקדמית והמופיע במכתב האישור. שם החוקר הראשי וכתובת הדוא"ל שלו. שמות החוקרים השותפים, כתובת הדוא"ל שלהם ושטח הפעולה שלהם.

2.2. **מבוא ותיאור הבעיה:** על המבוא לכלול את הרקע המדעי וסקירת הידע הקיים בארץ ובעולם בנושא, תוך מתן דגש על עבודות החוקרים המגישים, והפרסומים שפורסמו על ידם. יש לציין את היפוטית העבודה והבסיס עליהם מושתת המחקר.

2.3. **מטרות המחקר:** מטרות המחקר יוגדרו בהשוואה לידע והטכנולוגיות הקיימים.

2.4. **חשיבותו וייחודו של המחקר:** יש להדגיש את החידוש המדעי והחקלאי הצפוי מביצוע התוכנית והתאמתו ליעדי ה"קול הקורא". יש להעריך את התרומה הכלכלית של המחקר בתחומי תוספת היבול, חסכון בתשומות, שיפור האיכות וכו', וכן לציין הערכת זמן עד ליישום מסחרי. אם ניתן, יש לבצע הערכה כלכלית על פי ההנחיות שבהמשך.

2.5. **הגדרת כלי מדידה כמותיים לבחינת הצלחת המחקר.** כפי שמופיע בנספח ב"קול הקורא לקרן המרכזית לשנת 2016.

2.6. **תיאור מקיף של הפעלת המחקר** בכל אחת משנות המחקר, תוך פירוט של שיטות המחקר. יש לפרט בכל שנה את המטרות, הניסויים שיבוצעו כולל המבנה הניסויי של כל ניסוי. בנוסף, בתיאור כל שנת מחקר יש לציין לאיזה הישג מקווים החוקרים להגיע, ולצרף טבלה מרוכזת הכוללת את אבני הדרך השנתיות. יש להצביע על הסיכוי להשגת המטרות המוצהרות של התוכנית בתקופת המחקר.

2.7. **רשימת ספרות** מצוטטת כולל פטנטים ספציפיים לנושא.

2.8. איורים ושרטוטים הנכללים בתיאור המחקר (לא יותר משני עמודים).

2.9. **תקציב המחקר:** החוקר מתבקש לציין סכומי כסף שנתקבלו או צפויים להתקבל ממקורות אחרים למימון נושא זה או דומה לו. פירוט זה מתבקש בנוסף לפירוט התקציב המופיע בבקשה למענק מחקר.

2.10. **רשימת פרסומים** של החוקר(ים) הרלוונטיים לנושא הנחקר.



- מספור עמודים** סעיפים 2.1 עד 2.6 לא יעלו בהיקפם על 10 עמודים. סעיפים 2.7 עד 2.9 לא - יעלו על 2 עמודים. סה"כ 12 עמודים בלבד.
- אין ערעורים על הליך השיפוט בקרן.** חוקרים אשר יפנו לבקשת הסבר נוסף בגין הדחייה, פניוניהם יועברו ליו"ר ועדת השיפוט לקבלת הסבר נוסף. **אין לראות בהעברה זו קבלת ערעור על החלטת ועדת השיפוט.**
- תשומת לב: אישור סופי של מימון המחקרים במסגרת "קול קורא" זה מותנה במגבלות תקציב המחקר של מועצת החלב.**
- 3. הנחיות להכנת תקציב המחקר:**
- התקציב (כולל כל הסעיפים) צריך להיות זהה לתקציב שמופיע במכתב האישור מהקרן. יש לפרט את הוצאות המחקר בהתאם לתקציב זה.
  - אין לרשום סכומים/פיצולים קטנים מ 15,000 ₪. במידה וחלקו של החוקר השותף נמוך מ- 15,000 ₪, החוקר הראשי יכלול בתקציבו גם את התקציב המיועד לחוקר השותף.
  - יש לפרט את המימון של כל חוקר שותף המשתתף במחקר. סה"כ התקציבים של החוקרים השותפים והחוקר הראשי יהיה זהה לתקציב שמופיע במכתב האישור מהקרן.
- 3.1 שכר**
- 3.1.1 סעיף שכר אמור לכלול שכר אך ורק לעובדים שאינם בסגל הקבוע של המוסד.
  - 3.1.2 טכנאים ומהנדסי מחקר: לפי טבלאות השכר המאושרות בהסכם הקיבוצי.
  - 3.1.3 מילגאים: לפי טבלת המלגות במוסדות להשכלה גבוהה.
  - 3.1.4 סטודנטים: לפי שכר שעתי המקובל במוסדות האקדמיים.
  - 3.1.5 חוקרים: לפי הטבלה של דרוג מחקר בהסכם הקיבוצי. לכל עובד יצוין שעור ההעסקה והשכר לפי הפרוט בנספח א' לדפי השער. היקף משרה כולל של עובד במספר מחקרים, לא יוכל לעלות על 100% בשלב הגשת התוכנית המקיפות.
- 3.2 נסיעות**
- הוצאות עבור נסיעות הנעשות רק בארץ עד 15,000 ₪ (חוקרים המבקשים לחרוג מתקציב זה יפנו בכתב, באמצעות רשות המחקר לקרן המדען לקבלת אישור).
- 3.3 ציוד מתכלה**
- סעיף זה כולל בתוכו רכישות חומרים וציוד מתכלה המיועדים לביצוע המחקר ושירותי מחשב. ככלל, סעיף הרכישות אינו מיועד לציוד קבוע.
- 3.4 ציוד קבוע**
- ככלל הקרן אינה מאשרת רכישת ציוד קבוע למעט אישורים שניתנו ע"י צוות ההיגוי בשלב אישור התוכנית ההקדמית. בקשה לרכישת ציוד קבוע תכלול הסבר מפורט על הצורך בציוד זה בסעיף "פירוט עלויות" באתר. בנוסף לאמור לעיל, לא יאושרו תיקונים או שיפוצים של ציוד קבוע הקיים במוסד המחקר.
- 3.5 נסיעות לחו"ל**
- יש לנמק את מטרות הנסיעה הן בהצעה והן בהגשה האלקטרונית.
- 3.6 תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים**



הוצאות התפעול והתחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים כגון: חממות, חדרי קירור, כלים חקלאיים וכו', יהיו עד 10% רק באתרים שנעשה בהם שימוש.

### 3.7 תקורה

סעיף התקורה ימולא על פי אחוז התקורה המקובל בכל מוסד המתקצב במחקר(בכל מוסד נגבית תקורה באחוז שונה, יש לוודא שהאחוז הנרשם הוא אחוז התקורה המתאים למוסד).

• **התקציב של מחקר אשר יקבל אישור תקציבי, יהיה קבוע וסופי ב שם וללא הצמדה למדד.**

## 4. דרישות מיוחדות

### 4.1 ניסויים בבע"ח

על פי תוספת סעיף 3 א לחוק צער בעלי חיים (ניסויים בבעלי חיים), התשנ"ד 1994 החוק מסדיר את נושא הניסויים בבעלי חיים. על ביצוע חוק זה מופקד משרד הבריאות באמצעות המועצה לניסויים בבעלי חיים. במדינת ישראל מותר לערוך ניסויים בבעלי חיים רק על פי חוק זה. בתוכניות מחקר בהן מתבצעים ניסויים בבע"ח יצוין בהדגשה בהצעת המחקר. החוקר יפנה לקבלת אישור מהועדה ולאחר קבלתו יצורף אישור זה של הועדה לביצוע הניסוי.

חוקרים המעוניינים לקבל הנחיות נוספות בקשר לתוכניות אלה מוזמנים לפנות לד"ר חן הניג, יו"ר הועדה לניסויים בבע"ח במכון לבע"ח במינהל המחקר החקלאי בבית דגן, טל: 050-6220022.

טופס בקשה לאישור הצעת מחקר בבעלי חיים נמצא באתר משרד הבריאות וכתובתו: <http://www.health.gov.il/Services/Committee/animax/Pages/applications.aspx>

### 5. לוח זמני הגשת ההצעה

ההצעות המלאות יוגשו לקרן המחקרים של מועצת החלב, רק בהגשה אלקטרונית עד לתאריך ה- 30 בספטמבר 2014, ביחד עם קובץ של דפי שער מתוקנים ומותאמים לתקציב המחקר שאושר ע"י הועדות המקצועיות. דפי השער יהיו חתומים ע"י החוקר הראשי ומנהל המכון וחותמת של רשות המחקר בה ייעשה המחקר במידה ומדובר בתוכניות העוסקות בניסויים עם או בבעלי חיים, יש לצרף אישור של הועדה לאישור הרלבנטית כמפורט בסעיף 4.1.

את קבצי דף השער המתוקנים ואת קובץ התוכנית המלאה והאישור מועדת האתיקה לביצוע ניסויים בבעלי חיים יש לשלוח לכתובת הדוא"ל [researchmilk@gmail.com](mailto:researchmilk@gmail.com) בפורמט PDF.

**אנו מאחלים לכם הצלחה בכתבת ההצעה ובאישורה!**