

מתכונת להגשת תכנית מחקר הקדמית להנהלת ענף בקר

הצעת התכנית ההקדמית תוגש ע"י החוקר הראשי בדואר אלקטרוני כקובץ **PDF** לכתובת הדואר האלקטרוני של מועצת החלב:

עד תאריך ה- 30 לחודש אפריל 2015. researchmilk@gmail.com

נא לשמור את אישור מתאם המחקרים על קבלת התכנית.

התוכנית ההקדמית (פונט 12 רווח שורות 1.5) תכלול:

1. דפי שער כולל מספר התוכנית במוסד, חתומים על ידי החוקר המגיש, הממונה המקצועי שלו (מנהל המחלקה ומנהל מכון המחקר), כפי שהיה עד כה.
2. שם ההצעה בעברית.
3. שמות השותפים למחקר, שטח הפעולה של כל משתתף ותאור קצר של חלקו במחקר.
4. תקציר מדעי של תוכנית המחקר - בהיקף מירבי של עמוד אחד.
5. תיאור הבעיה הנחקרת ופערי הידע בנושא.
6. מטרות המחקר.
7. תיאור קצר וממוקד של הפעלת המחקר, תוך פירוט הניסויים שיבוצעו בכל שנה להשגת כל מטרה.
8. התאמת המחקר ליעדי הנהלת ענף בקר.
9. החידוש המדעי והתועלת לחקלאות הצפויים מביצוע התוכנית.
10. תקציב המחקר – נא לפרט את התקציב בטבלה תלת שנתית לכל חוקר המבקש מימון הכוללת: כוח עזר זמני (טכנאים, סטודנטים ותלמידי מחקר), נסיעות בארץ, ציוד וחומרים מתכלים ואנליזות חיצוניות, הוצאות חוות ומשקים, תקורה בשיעור מרבי של 25%.
- חוץ ממקרים חריגים המחייבים אישור מנהלת המחקרים מראש לא תאושר בקשה למימון ציוד מדעי תשתיתי לביצוע המחקר.
11. נספח תוצאות הקדמיות אם יש.

הסעיפים 5 עד 9 לא יעלו בהיקפם על 4 עמודים. אנא הקפידו על תאור קצר וממוקד של תכנית המחקר.

בהצלחה,

ד"ר חיים ליבוביץ מתאם המחקרים של מועצת החלב.