



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות



ב' בכסלו תשע"ד

5 בנובמבר 2013

מעודכן ליום 5 בנובמבר שעה 12:00

מחליף את הנוהל שפורסם ב-23 באוקטובר בגלל טעות סופר בנוהל הקודם

נוסח סופי לפרסום

השקעות בהסכם החלב במסגרת מתווה התייעלות משק החלב
בשנים 2013-2016

רקע

בתאריך 19/10/2012, נחתם הסכם עקרונות לעניין מתווה התייעלות משק החלב (להלן: "הסכם העקרונות").

הסכם זה הנו פועל יוצא של יוזמה ממשלתית שמטרתה הפחתת מחיר החלב ומוצריו לצרכנים, בין היתר, באמצעות עידוד יצרנים קטנים להפוך ליצרנים גדולים, או לפרוש מייצור חלב.

הסכם העקרונות אומץ בהחלטת ממשלה מיום 21/10/2012 שמספרה: 5177 (נוסחו עומד לעיון הציבור באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכתובת: www.moag.gov.il).

ההסכם מגדיר מסגרת תקציב, אשר נועדה לעודד את אותה העברה של מכסות כך שתביא בתקווה, להגשמת המטרה. עוד קובע ההסכם בסעיף 5' כי: "יתרת התקציב שלא תנוצל לתמיכה בהעברת מכסות תשמש לתמיכה בהסתגלות מיוחדת ליצרנים הקטנים...".

ועדת המעקב שמונתה מכוח הסכם העקרונות הגיעה לכדי הבנה כי במקביל להקצאה הכספית שעניינה: עידוד העברת המכסות, יש לתת תמיכה בהשקעות חדשות ברפת אצל אותם יצרנים קטנים שהחליטו לגדול ולקנות מכסות חדשות.

על יסוד סעיף 5' שאוזכר מעלה, הורתה ועדת המעקב בישיבתה מיום 29/8/2013 כי יוקצה סכום בגובה 10 מיליון ₪ לטובת תמיכה באותן השקעות.

מטרת מסמך זה הנה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת אותה תמיכה בהשקעות ברפת.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות



פירוט אופן התמיכה והתקציב המיועד

- א. כאמור מעלה, סך כל התקציב המיועד לתמיכה הנו 10 מיליון ₪.
- ב. חרף האמור בס"ק (א), מובהר בזאת כי לוועדת המעקב הזכות להגדיל או להקטין בכל רגע נתון את מסגרת התקציב, אם כפועל יוצא של אילוצי תקציב או מסיבות מקצועיות אחרות. לאור האמור, מבהיר המשרד מראש, כי אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציב בהכרח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.
- ג. שיעור המענק יהיה 45% מגובה ההשקעה ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה.
- ד. המענק יינתן בערוץ תמיכה מנהלי, כלומר כמענק שניתן שלא מכוח חוק עידוד השקעות הון.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

הגורמים הזכאים להגשת בקשות

מגיש הבקשה הנו בעל מכסת חלב, המופיע ברשימת זכאים שפרסמה מועצת החלב ואשר הגדיל את מכסתו השנתית ב-90,000 ליטר (לכל הפחות) במסגרת נוהל ניוד א', כפועל יוצא של ההסכם המתואר מעלה, הגדלה זו הנה ביחס למכסה כפי שחשובה כנגזרת של הוראות נוהל ניוד א' שפורסם ביום 22/4/2013 [והמצוי לעיון באתר משרד החקלאות – תשומת הלב שם לסעיף מס' 3]. למניעת ספק מובהר כי רפתן שרכש בחמש השנים האחרונות מכסות על חשבונו, שלא כפועל יוצא של ההסכם (מתווה לוקר) הרי שאז קנייה זו לא תובא בחשבון לצורך חישוב זכאותו לתמיכה.

הוכחת הגדלת המכסה כאמור תעשה באמצעות אישור עדכני שניתן לרפתן מועדת מכסות החלב בעת שהגדיל את מכסתו [ראה/י תנאי סף להלן].

כבר בשלב זה מודיעה ועדת התמיכות כי היא שומרת על זכותה לשנות את תנאי הזכאות בכל זמן נתון, במובן זה שאם תגיע לכדי מסקנה כי התקציב שהוקצה לטובת תמיכה זו אינו מנוצל בצורה מיטבית - תשקול פתיחת התמיכה גם לרפתנים שקנו מכסה בהיקף קטן מהנקוב מעלה (90,000 ליטר).

תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. מגיש הבקשה הנו יצרן חלב מאושר כמשמעו בחוק משק החלב.
- ב. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
- ג. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
- ד. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח ג' הרצ"ב, המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה (טופס בנק).



מנהלת ההשקעות בחקלאות

ה. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

- ו. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן ;
- ז. לבקשה צורך אישור מכסה שנתי בר תוקף מועדת המכסות וכן מסמך עדכני שניתן לו מועדת המכסות עת הגדיל את מכסתו על פיו יוכח כי הוא נכלל בקבוצת הזכאות הנדרשת לפי נוהל זה.
- ח. במידה ובסעיפי ההשקעה המבוקשת נכללות סככות או מבנים, יש להמציא היתר בניה או בקשה להיתר בניה לשם קבלת כתב אישור. לדו"ח הביצוע יש להמציא היתר בניה.
- ט. בקשה שאליה לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.

העקרונות למתן התמיכה ואופן שיפוט הבקשות

עקרונות מנחים

- א. התמיכה תחולק לכל הרפתנים בכל רחבי הארץ העומדים בתנאי הסף באופן שוויוני, וללא הבדל בין אזור פיתוח אחד למשנהו.
- ב. גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת הינה 1 ₪ לליטר חלב [שנרכש במסגרת הגדלת המכסות במתווה זה], ובהתאם לרישומי ועדת המכסות.
- ג. התמיכה המקסימלית למבקש בודד במונחי מענק תהיה 40,500 ₪ (לפי חישוב של 45% מהשקעה בגובה 90,000 ₪ (הסכומים המצוינים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ).
- ד. סעיפי ההשקעות שיוכרו יפורטו בנספח ב' לנוהל זה. יודגש כי לא יוכרו השקעות באינוונטר החי (רכישת פרות).
- ה. השקעות יוכרו לרכש ציוד חדש בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא ייחשב להשקעה מוכרת.
- ו. המענק בגין ההשקעה בפריטים המפורטים בנספח ב' יחושב בהתאם לתקרת מחירוני מנהלת ההשקעות, המפורטים בנספח ב' לנוהל זה וכחלק בלתי נפרד הימנו (המחירון קובע את מחיר הגג שיוכר להשקעה בפריט). בסמכות ועדת התמיכות לבצע עדכון במחירוני אלה גם בתוך תקופת התמיכה (ותוך פרסום מתאים באתר המשרד) עם זאת מובהר בזאת כבר בשלב זה כי מגיש בקשה לא יוכל להלין על תעריף שעודכן לאחר שבקשתו נשפטה ונקבע היקף זכאותו לתמיכה. לשון אחר: המחיר הקובע לעניין חישוב גובה המענק הוא מחיר המחירון העדכני נכון ליום השיפוט.
- ז. עבודה עצמית תוכר בהיקף מקסימאלי של עד 15% מערך החומרים. הבדיקה לעניין הכרה ב"עבודה עצמית" תעשה בהתאם לכללי מנהלת ההשקעות המפורטים בתוכנית הפיתוח של שנת 2013 וזמינים לעיון הציבור באתר המשרד החקלאות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר



מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ח. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 1/10/2013.
- ט. בהקשר זה מוסבת תשומת הלב, לעובדה כי פעולה זו (המנויה בס"ק ח' מעלה), היינו: הכרה בחשבונית שמועדה מוקדם ליום הנפקת כתב האישור, נעשית באופן מיוחד לנוהל זה בלבד ואין להסיק ממנה דבר ביחס לנושאי השקעה אחרים שייכללו בכל נוהל אחר ובכללו, בתוכנית הפיתוח 2013 שפורסמה.
- י. מובהר עוד כי כל פנייה של מבקש פלוני להשקעה המנויה בנספח ב' לנוהל זה, שהוגשה גם במסגרת מסלול מיכון כ"א (ואושרה) – תדחה על הסף.

אופן השיפוט

- יא. הבקשות ישפטו לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה".
- יב. המועד הקובע לצורך שיפוט הבקשה ייחשב מועד הגשתה במחוז. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי נוסף על החתמת מסמכיו בתאריך תצוין גם **שעת ההגשה**.
- יג. למען הסר ספק מובהר בזאת בלשון שאינה משתמעת לשני פנים כי מועד הגשת הבקשה במחוז ייחשב לקובע רק אם הבקשה הומצאה באופן מלא, וללא צורך בהשלמות או הוספות כלשהן. כמבואר בהמשך הנוהל.

ועדת תמיכות

הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
 3. חשב המשרד או נציגו.
 4. היועץ המשפטי או נציגו.
- א. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ב. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי חברי הוועדה.
- ג. הגשת ערעור או השגה על החלטותיה של הוועדה ייעשו ברשות בלבד (כלומר: אין זכות מוקנית), וכל מקרה ידון לגופו.
- ד. קוורום מחייב החלטה: כמחויב בהוראת תכ"מ – נציגים 1, 3 ו-4.

הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.



מנהלת ההשקעות בחקלאות

- א. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ב. התמיכה בפועל תינתן לאחר שניתן לחקלאי כתב אישור תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות ביצוע עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות. התמיכה כפופה עוד לחתימת המבקש על נספח ד' המצ"ב.

תנאי תשלום – דו"ח ביצוע

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התמיכה מחויבת במע"מ כחוק. כמו כן כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס כדין.
- ג. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה יום 1/10/2013. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם ליום 1/10/2013, לא יאושרו לתשלום.
- ד. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).
- ה. דוחות ביצוע יש להגיש בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות.
- ו. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה בטופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויה הרפת נשוא התמיכה. מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הנו: 31/8/2016 או עד סיום התקציב המוקצה לתמיכה, המוקדם מבניהם.
- ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), לפי הפירוט הבא:

- **מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200, טלפון: 6944977 04 פקס: 6902597 04
- **מחוז העמקים:** מ.א גלבע ת.ד 203, ד.ג. הגלבע מיקוד 18120, טלפון: 04-6489100, פקס: 04-6489128
- **מחוז המרכז:** רח' שמועני 35 חדרה מיקוד 38364, פקס 04-6303408, טל: 04-6303411.
- **מחוז השפלה וההר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד 30 בית דגן 50250, טלפון: 03 9681460 פקס: 03 9682441,
- **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.ג. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08 9920999 פקס: 08 9920970



מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ד. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.
- ה. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות המושלמות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.

חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי תשלום המענקים (ככל שיעשה) כפוף, להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1988, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי הודעה זו לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
 1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
 2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
 3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת [יכפל תמיכה"י].
 4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
 5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
 6. הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר



מנהלת ההשקעות בחקלאות

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ-80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב-80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות



עמוד 3 מתוך 3

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

V סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ג' - טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם
מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב
פקס
מיקוד
טלפון
ישוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



נספח ד' - טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____.

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מבניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות



אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____