



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



י"ד/אייר/תשע"ב

06 מאי 2012

**נוהל מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים חדשים
בחקלאות לשנת 2012, ולמשך 3 שנים**

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד/ משרד החקלאות ופיתוח הכפר) מודיע על אפשרות לקבל, בכפוף לאישור התקציב לשנת 2012, ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2, תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בחקלאות, בהתאם לנוהל שלהלן:

א. מטרה ויעדים:

המטרה היא להגדיל את מספר העובדים הישראלים המועסקים בחקלאות.

ביום 12.5.09 התקבלה החלטת ממשלה מס' 147. במסגרת החלטה זו, הוחלט לאמץ את מסמך העקרונות שנחתם בין התאחדות חקלאי ישראל, משרד האוצר ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בנוגע לתכנית הרב שנתית בתחום עובדים זרים ועידוד העסקת עובדים ישראלים בחקלאות (להלן - מסמך העקרונות).

במסמך העקרונות נקבע, בין היתר, כי במטרה לעודד העסקת עובדים ישראלים בחקלאות, תוך הפחתת מספר העובדים הזרים, החל משנת 2010, יינתנו תמריצים כספיים, בסך כולל של 45 מליון ₪, לקליטתם של 1,500 עובדים ישראלים חדשים לעבודה קבועה בחקלאות.

ב. היקף תקציבי לשנת 2012:

היקף התקציב שצפוי לעמוד לצורך מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים חדשים בחקלאות לשנת 2012 הוא 8.4 מיליון ₪.

ג. גובה התמריץ:

התמריץ ביחס לכל עובד ישראלי חדש יעמוד על 1,000 ₪ לחודש **למעסיק**, עד לסך כולל של לא יותר מ- 30,000 ₪ על פני 3 שנים (30 חודשי זכאות לכל היותר), בכפוף לאמור בסעיף 4ז לנוהל.

דוגמאות:

העסקה לתקופה של 4 חודשים רצופים ב- 80% חלקיות משרה בכל שנה במשך 3 שנים עוקבות, **תזכה את המעסיק** בתמריץ בסך 12,000 ₪.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



העסקה לתקופה של 12 חודשים ב- 80% חלקיות משרה בכל שנה במשך 3 שנים רצופות, תזכה את המעסיק בתמריץ בסך 30,000 ₪ (30*1,000).

ד. תוקף הנוהל:

תוקף הנוהל - החל מיום הפרסום.

ניתן להגיש בקשות החל מיום הפרסום ועד ליום 31.12.12, לכל המאוחר.

עם זאת, הועדה רשאית לאשר מתן תמריץ בגין העסקת עובד ישראלי חדש החל ממועד שקדם ליום הפרסום, כל עוד מועד זה לא קדם ליום 1.1.12. במקרה זה, הזכאות תוכר ממועד ההעסקה בפועל. ויודגש, לא יינתנו תמריצים בגין העסקה שהחלה קודם ליום 1.1.12.

ביחס לבקשות החל משנת 2013 ואילך, יפורסם נוהל נפרד.

ה. פללי:

1. הנוהל יפורסם בעיתונות בשפה העברית והערבית, ובאתר המשרד. בנוסף, הנוהל יועבר להתאחדות חקלאי ישראל ולשירות התעסוקה.
2. בקשות שיוגשו בהתאם לנוהל המפורט בהמשך יובאו לדיון בועדה.
3. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שיוגשו בהתאם לנוהל, אלא במגבלת תקציב ובמועדים על פי אילוצי התקציב.

ו. זכאים להגיש בקשה לקבלת תמריץ:

חקלאים המעוניינים להעסיק עובדים ישראלים חדשים בחקלאות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' לנוהל.

ז. תנאי סף מצטברים לקבלת תמריצים:

1. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שקיבל היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012 או לחקלאי שהיה זכאי לקבלת היתר כאמור, אך בחר לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות או לא לממש היתר שניתן לו.
 2. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שיעסיק את העובד הישראלי החדש בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות במועד הגשת הבקשה, בהתאם לקובץ מקדמי ההקצאה שאושר על ידי הממונה כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - קובץ המקדמים).
- במידה שגידול כלשהו הוסר מקובץ המקדמים, תוכר הזכאות עד לתום השנה השלישית, ובלבד שהבקשה אושרה במועד בו הגידול זיכה בקבלת היתר.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



לעניין פסקאות 1 ו-2, בהתייחס לעובדה שנכון למועד זה, ההיתרים להעסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012 מתבססים על הנתונים עליהם דיווחו החקלאים במסגרת מפקד חקלאי לצורך העסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2010, ובהתבסס על קובץ המקדמים שאושר לשנת 2011, ככל שיחול שינוי בזכאות לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות במהלך שנת 2012, הזכאות למתן תמריץ, תיבחן על בסיס הזכאות לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים במועד הגשת הבקשה לקבלת תמריץ.

3. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שיעסיק את העובד הישראלי החדש כשכיר בהעסקה ישירה (בשונה, למשל, מהעסקה באמצעות חברות כוח אדם או מתן שירותים בקבלנות).

4. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שיעסיק את העובד הישראלי החדש למשך תקופה של 4 חודשים רצופים לפחות בשנה, ובתנאי שהעובד יועסק לפחות ב- 80% חלקיות משרה. במקרה בו החקלאי יעסיק את העובד לתקופה רציפה של למעלה משנה, יינתן תמריץ בגין כל חודש העסקה נוסף, גם אם התקופה הנוספת (מעבר לשנה) קצרה מ- 4 חודשים.

5. לא יינתן תמריץ בגין העסקת בן משפחה וכן בגין העסקת חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי בקיבוץ או במושב השיתופי בו הוא חבר, לפי העניין. לעניין זה, "בן משפחה" - בן זוג, הורה, ילד, נכד, אח, דוד, בן דוד או בני זוגם של אלה.

6. לא יינתן תמריץ במידה שהעובד הישראלי החדש הועסק כעובד שכיר בחקלאות בהעסקה ישירה בחצי השנה שקדמה לשנה בה הוגשה הבקשה לקבלת תמריץ.

7. תמריץ יינתן לכל היותר בגין העסקת 5 עובדים ישראלים חדשים אצל אותו מעסיק.

בכפוף לאישור תקציבי ולקריטריונים ענייניים ושוויוניים, הועדה רשאית לאשר מתן תמריץ בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים במס' העולה על 5 ולא יותר ממספר השווה ל- 20% ממספר העובדים הישראלים שהועסקו במשך בשנת 2011 (לפי ממוצע חודשי).

8. תמריץ יינתן אך ורק בתנאי שהחקלאי מבקש התמריץ מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ה. בקשה לקבלת תמריץ:

1. חקלאי המעוניין בקבלת תמריץ, יגיש טופס בקשה לעניין זה למחוז המשרד בו הגיש בקשה להעסקת עובדים זרים (ואם לא הגיש בקשה להעסקת עובדים זרים, למחוז בו היה עליו להגיש בקשה כאמור), על גבי טופס מס' 1. את הטופס יש למלא בשלמותו, בכתב יד ברור וקריא (בעט בלבד).

2. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים שלהלן:

א. טופס פרטי מועסק - טופס מס' 2;



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



- ב. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מספר חשבון בנק - טופס מס' 3 ;
- ג. אישור רו"ח ביחס להצהרת החקלאי לעניין מספר העובדים הישראלים שהועסקו במשקו בשנת 2011 - טופס מס' 4 ; אישור על הגשת בקשה לקבלת תמריץ בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים בחקלאות לשנת 2012 בהתאם לדרישות הנוהל - טופס מס' 5 ;
- ד. אם מבקש התמריץ הוא תאגיד - יש לצרף לבקשה אישור עדכני מטעם רו"ח או עו"ד בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז ותפקידו/ם בחברה ;
- ה. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- ו. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980 ;
- ז. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמריץ, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמריץ מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.**
3. ככל שהחקלאי עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' לנוהל, המחוז יפעל לקליטת הבקשה במערכת המחשב ויעבירה לוועדה.
4. הגשת טופס הבקשה כאמור לעיל מהווה תנאי לקליטת הבקשה במחוז. **בכל מקרה, מוטלת האחריות על החקלאי לוודא מול המחוז כי הבקשה נקלטה.**
- ט. וועדת תמיכות לאישור מתן תמריצים (בנוהל זה - הועדה):**
1. הרכב הועדה הוא :
 - א. נציג הרשות לתכנון, יו"ר.
 - ב. נציג הלשכה המשפטית.
 - ג. נציג חשב המשרד.
 - ד. מנהל המחוז הרלוונטי או מי מטעמו.
 2. הועדה תדון בבקשות שיונחו על שולחנה ותמליץ אם לאשרן או לדחותן בהתאם לכללים הקבועים בנוהל זה.
 3. המלצות הועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על-ידי כל חברי הועדה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



4. ויודגש, ככל שהחקלאי עומד בתנאי הסף זכאותו בפועל תקבע על בסיס **כל הקודם זוכה**. במידת הצורך, הועדה תהא רשאית לערוך הגרלה בין המעסיקים שיעמדו בתנאי הסף.

י. הוצאת התחייבות כספית:

1. לאחר אישור התמריץ בוועדה, יוכן כתב התחייבות של המשרד כלפי החקלאי, חתום בידי מורשי החתימה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
2. התמריץ יעמוד לרשות החקלאי מאת המשרד בהתאם לכתב ההתחייבות.

יא. תשלום התמריץ:

1. תמריץ שיאושר על ידי הועדה יועבר לחקלאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
2. חקלאי הזכאי לתמריץ ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
3. התשלום יועבר במישרין לחשבון הבנק של החקלאי הזכאי.
4. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמריץ לפי נוהל זה.
5. התשלום מותנה בהמצאת עותק של תלושי שכר לתקופה בגינה מבוקש התמריץ והגשת טופס מס' 6 למחוז בו הוגשה הבקשה.
6. התשלום בפועל יתבצע רק בתנאי שהחקלאי עמד בכל הוראות הנוהל, ובהתאם לכתב ההתחייבות שהועבר אליו.

יב. מעקב ובקרה

1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו על ידי החקלאי ומילוי התנאים למתן התמריץ, לרבות לאחר תשלום התמריץ.
2. לשם ביצוע הביקורת רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהחקלאי כל מסמך נוסף על אלו המפורטים בנוהל וכן לבקר במשק של החקלאי.

יג. הקטנת תמריץ או ביטולו:

1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמריץ אם לא קיים החקלאי את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמריץ, אם התברר כי החקלאי זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות בגינה ניתן התמריץ, אם התמריץ ניתן על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת ההיקף התקציבי עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי החקלאי פועל שלא על פי דין.
2. החליט המשרד על הקטנת התמריץ או ביטולו, ישיב החקלאי למשרד את התמריץ ששולם לו ושהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של החקלאי למשרד מסכום התמריץ שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמריץ שקיבל החקלאי לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
4. במקרה בו יתגלה כי שולם תמריץ על בסיס דיווח כוזב, החקלאי יידרש להשיב את מלוא התשלומים ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

י.ד. שונות:

1. אין בנוהל זה כדי ליצור כל מחויבות מצד המשרד להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.
2. **המשרד לא יישא בכל אחריות לנזק שנגרם לחקלאי ו/או למועסק כפועל יוצא מההתקשרות ביניהם לצורכי העסקה בחקלאות בהתאם לנוהל.** לעניין סעיף זה- "נזק" פירושו כל נזק, בין במישרין ובין בעקיפין. המעסיק והמועסק בלבד נושאים באחריות לגבי ההתקשרות ביניהם וכן לכל נזק העשוי להיגרם למי מהם כתוצאה מהתקשרות זו.

לקבלת מידע נוסף ניתן לפנות אל:

מחוז צפון	מועצה אזורית גליל עליון	טל' מס': 04-6816100
מחוז עמקים	ליד מועצה אזורית	טל' מס': 04-6489105/119
מחוז המרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' מס': 04-6303411
מחוז שפלה	קריה חקלאית בית דגן	טל' מס': 03-9681441
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל' מס': 08-9920999

הרשות לתכנון, אל הגב' אינה שמרליון, במייל innas@moag.gov.il או בטל' מס': 03-9485429



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



טופס מס' 1

בקשה לקבלת תמריץ בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים לשנת 2012

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

פרטי חשבון בנק: יש למלא בטופס מס' 3 (בעל החשבון חייב להיות מגיש הבקשה)

תצהיר

אני הח"מ*, _____, מבקש לקבל תמריץ בהתאם לנוהל שפורסם על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר בדבר מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים חדשים בעבודה קבועה בחקלאות לשנת 2012, מיום 6.5.12 (להלן - הנוהל).

לשם כך, אני מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל האמור בנוהל.
2. אני מצהיר, כי אני עומד בתנאי הסף הקבועים לצורך קבלת התמריץ.
3. אני מצהיר, כי ניתן לי היתר להעסקת _____ (יש לציין מס' עובדים שאושרו) עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012/ בחרתי לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות/ בחרתי לא לממש היתר שניתן לי (מחק את המיותר)**.
4. אני מתחייב, כי המועסק בגינו יינתן לי תמריץ בהתאם להודעת המשרד, ככל שיינתן, יועסק אך ורק בעבודה בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות***:
5. אני מתחייב, כי המועסק יועסק על ידי ישירות, כשכיר.
6. אני מתחייב להודיע למשרד החקלאות ופיתוח הכפר במידה ואפסיק להעסיק את העובד בתוך שבועיים ממועד הפסקת ההעסקה.

* במידה והמבקש הוא תאגיד, רשאי לחתום רק מי שהנו מורשה חתימה של התאגיד לעניין זה, בצרוף אישור לכך.

** מעסיק שלא ניתן לו היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, יצרף מפרט גידולים או חוברת 'מפקד חקלאי לצורך העסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012', לפי העניין, בצרוף אישור המחוז.

*** פרט סוג גידול



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



7. אני מאשר למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לבדוק את עמידתי בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות ביקורים במשקי.
8. ידוע לי כי אין באמור בהודעת המשרד כדי ליצור כל מחויבות מצד הממשלה להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.
9. אני מצהיר, כי (נא להקיף בעיגול ולפרט, לפי העניין):

- א. לא קיבלתי תמיכה, לא אושרה לי תמיכה, אין בכוונתי להגיש ולא אגיש בקשה לתמיכה למשרדי ממשלה אחרים, בגין הפעילות עבורה אני מגיש את התמריץ לפי נוהל זה.
- ב. קיבלתי תמיכה ו/או אושרה לי תמיכה ו/או בכוונתי להגיש בקשה לתמיכה למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בגין הפעילות עבורה אני מגיש את התמריץ לפי נוהל זה.
- יש לפרט את סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך דין _____
במשרדי ברחוב _____ טלפון _____ מר/גב' _____
שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת"ז מס' _____ (המוכרת לי באופן אישי),
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 2

פרטי מועסק

פרטי המועסק (יש לצרף צילום ת"ז):

שם ושם משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

תחילת עבודה אצל המעסיק: _____

הצהרה

אני, הח"מ, _____, מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר, כי לא הועסקתי כעובד שכיר בחקלאות בהעסקה ישירה בחצי שנה שקדמה לשנה בה הוגשה הבקשה לקבלת התמריץ.
2. אני מאשר למשרד החקלאות לבדוק את האמור בסעיפים 1 ישירות מול ביטוח הלאומי.

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 3
בקשה להעברת כספים באמצעות מספר חשבון בנק של המעסיק

תאריך.....

פרטי המבקש:

שם המעסיק
מס' עוסק מורשה/ תאגיד

כתובת:

רחוב
ישוב
מיקוד
טלפון
פקס

אני מבקש בזאת שהכספים המגיעים לי יועברו לחשבוני:

בבנק
סניף
כתובת
מס' סניף
מס' חשבון

אני מתחייב לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת התאגיד

אישור הבנק:

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הני"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת

נא לצרף (עבור המעסיק בלבד):

1. אישור על ניהול ספרים.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



2. אישור על ניכוי מס במקור.

תאריך _____

טופס מס' 4
אישור רו"ח ביחס להצהרת החקלאי
לעניין מספר העובדים הישראליים שהועסקו במשקו בשנת 2011

- (1) שם המעסיק (מותאם למגיש הבקשה): _____
- (2) סוג האישיות המשפטית של המעסיק: (יחיד, חברה, אגש"ח, אחר _____)
- (3) מס מזהה של האישיות המשפטית (ת.ז./ח.פ./אחר): _____
- (4) מספר העובדים הישראליים שהועסקו על ידי המעסיק, לפי ממוצע חודשי לשנת 2011 (בהתאם לנתונים שדווחו לרשויות המס): _____

שם המעסיק – ושם המוסמך לחתום בשמו
(לדוגמא אגש"ח ישראל בע"מ-ישראל ישראלי מנכ"ל)

חותמת רו"ח לצורך זיהוי



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



טופס מס' 5

אישור על הגשת בקשה לקבלת תמריץ בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים בחקלאות לשנת 2012 בהתאם לדרישות הנוהל - למילוי על ידי המחוז

(על המחוז לודא עמידה בכל הדרישות לפני העברת הבקשה לועדת התמיכות)

אישור ב- (V)

טופס מס' 1 - מעסיק: (שם המעסיק)

- 1. טופס מס' 1 מלא, לרבות חתימות כל הגורמים הרלוונטיים
- 3. טופס פרטי חשבון בנק חתום בחתימת כל הגורמים הרלוונטיים (2 עותקים)
- 4. אישור ניהול ספרים (2 עותקים)
- 5. אישור ניכוי מס במקור (2 עותקים)
- 6. ביחס למעסיק שאין לו היתר להעסקת עובדים זרים - אישור בדבר זכאות לשנת 2012

טופס מס' 2 - מועסק

- 7. טופס מס' 2 מלא, לרבות חתימת המועסק
- 8. צילום ת"ז
- 9. ביחס לחייל משוחרר, צילום תעודת שחרור
- 10. תלוש שכר אחרון בגין עבודה קודמת

טופס מס' 3 - מעסיק

- 11. פרטי חשבון בנק של המעסיק (2 עותקים)

טופס מס' 4 - מעסיק

- 12. אישור רו"ח

אישור המחוז

הבקשה הוגשה במלואה ביום _____

שם וחתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 6

(לצורך בחינת זכאות לתשלום)

למילוי על ידי המעסיק (לכל מועסק בנפרד)

שם המעסיק: _____
 מס' זיהוי: _____
 שם המועסק: _____
 ת"ז: _____
 מועד תחילת העסקה: _____
 תקופת העסקה בגינה מבוקש התמריץ (מיום ועד יום): _____
 מועד סיום העסקה: _____

למילוי על ידי המחוז אישור ב- (V)

1. העסקה למשך תקופה של לפחות 4 חודשים רצופים בלפחות 80% חלקיות משרה מיום _____ ועד יום _____
2. תלושי משכורת של מועסקים עבור כל התקופה שנדרש התשלום.

המלצת המחוז (לרבות ביחס לתקופת ההעסקה בגינה מבוקש התמריץ)

שם הממליץ וחתימה

תאריך

(למילוי ע"י יו"ר הועדה).....

אישור על העברת התמריץ לאחר בדיקת הזכאות של המעסיק על פי הנוהל.

רשות תכנון וחתימה

תאריך אישור